

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO  
ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO  
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

ULIAZPI FUNDAZIOA

*Zaintzaileen hogeita hamalau plaza lortzeko hautaketa-prozesuaren deialdia.*

Gipuzkoako Foru Aldundiko «Uliazpi Fundazioa» Erakunde Autonomoko Gobernu Batzordeak, 2021eko uztailaren 8an egindako bilkuran, besteak beste, ondorengo Erabakia hartu zuen, 2020 EEPn eskainitako zaintzaile-plazen deialdia arautuko duten oinarrien onespenerari buruzkoa, eta horren azalpen-zatia hauxe da:

ERABAKI DU

*Lehenengoa.* Uliazpiko hogeita hamalau zaintzaile plaza lehiaketa-oposizio bidez lortzeko hautaketa-prozesuaren deialdia onartzea.

*Bigarrena.* Deialdi hori arautuko duten oinarriak onartzea, zeinak erabaki honen eranskin gisa jasotzen baitira.

*Hirugarrena.* Erabaki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta erabakiaren zati bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzea.

Erabaki hori behin-betikoa da, eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Erabaki horren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango dute interesdunek zuzenean Donostiako administrazioarekiko auzien epaitegien aurrean, erabakia jakinarazten den egunaren biharamunetik bi hilabeteko epean.

Hala eta guztiz ere, horren aurretik, aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango dute interesdunek Uliazpiko Gobernu Batzarraren aurrean, erabakia jakinarazten den egunaren biharamunetik hilabete bateko epean. Kasu horretan, ezingo da aurkeztu administrazioarekiko auzi-errekurtsorik, berraztertze-errekurtsoa espreski ebatzi arte edo errekurtsio hori ustez gaitzetsi arte. Horrez gainera, egoki irizitako beste edozein errekurtsio ere aurkeztu ahal izango da.

Beraz, horren berri ematen da, denak jakinaren gainean egoteko.

Donostia, 2021eko uztailaren 9a.—Arantza Aguiriano Beitia, Gipuzkoako Foru Aldundiko Erakunde Autonomoa den «Uliazpi Fundazioko» gerentea. (4832)

*«Uliazpi Fundazioa» Gipuzkoako Foru Aldundiaren organismo autonomoan zaintzaileen hogeita hamalau plaza betetzeko hautaketa prozesuaren oinarriak. (Erref.: OP2020/01).*

*Lehenengoa. Xedea.*

1.1. Oinarri hauen xedea da arautzea Gipuzkoako Foru Aldundiaren «Uliazpi Fundazioa» (Uliazpi, aurrerantzean) erakunde autonomoko kontratudun finkoen plantillako hogeita hamalau (34) zaintzaile plaza lehiaketa-oposizio bidez betetzeko hautapen prozesuaren deialdia.

1.2. Deitutako plazak 2020ko Lan Eskaintza Publikoarenak dira, onartua Gobernu Batzordeak 2020ko abenduaren 16an hartutako erabaki bidez (2021eko urtarrilaren 15eko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 9. zk).

FUNDACIÓN ULIAZPI

*Convocatoria del proceso selectivo para el acceso a treinta y cuatro plazas de cuidador/a.*

La Junta de Gobierno del Organismo Autónomo de la Diputación Foral de Gipuzkoa «Fundación Uliazpi», en sesión celebrada el día 24 de junio de 2021, adoptó, entre otros, el siguiente Acuerdo, relativo a la aprobación de las bases que regirán la convocatoria de las plazas de cuidador/a ofertadas en la OPE 2020, cuya parte dispositiva es la siguiente:

ACUERDA

*Primero.* Aprobar la convocatoria del proceso selectivo para el acceso, mediante concurso-oposición, a treinta y cuatro plazas de cuidador/a de Uliazpi.

*Segundo.* Aprobar las bases que regirán la citada convocatoria, que se incorporan como anexo al presente acuerdo.

*Tercero.* Ordenar la publicación del presente acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y un extracto del mismo en el *Boletín Oficial del Estado*.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas interesadas, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno de Uliazpi, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para general conocimiento.

San Sebastián, a 9 de julio de 2021.—La gerente del Organismo Autónomo de la Diputación Foral de Gipuzkoa «Fundación Uliazpi», Arantza Aguiriano Beitia. (4832)

*Bases del proceso selectivo para el acceso a treinta y cuatro plazas de cuidador/a del Organismo Autónomo de la Diputación Foral de Gipuzkoa «Fundación Uliazpi». (Ref.: OP2020/01).*

*Primera. Objeto.*

1.1. Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria del proceso selectivo para el acceso, mediante concurso-oposición, a treinta y cuatro (34) plazas de cuidador/a, de la plantilla de personal laboral fijo del Organismo Autónomo de la Diputación Foral de Gipuzkoa «Fundación Uliazpi» (en adelante Uliazpi).

1.2. Las plazas convocadas pertenecen a la Oferta de Empleo Público de 2020, aprobada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno de 16 de diciembre de 2020 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 9, de 15 de enero de 2021).

**Txanda askea:**

- Sarbide orokorra: hogeita hamaika (31)
- Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: hiru (3)

1.3. Deitutako plazzen kopurua handitu ahal izango da, gehenez ere % 10, gaitutako dutenen zerrenda argitaratu baino lehen sortzen diren postu hutsen kopuruarekin. Kasu horretan, eskaerak aurkezteko epea berriro zabaldu beharko da, nahitaez. Plaza kopurua handitu ahal izateko, nolana ere, langile berriak lanean hasteko mugari buruz indarrean dauden legeak bete behar dira, eta erabakia hartu eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu behar da, baita Uliazpiren webgunean ere, (<http://www.uliazpi.eus/>) –9. oinarrian adierazten den «Lan Eskaintzak» atalean–, betiere gaitutako dutenen zerrenda argitaratu baino lehen.

1.4. Plaza betetzeko txanda bakarraren bitartez har daiteke parte (sarbide orokorra edo desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa).

1.5. Desgaitasuna duen pertsona batek desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa parte hartzen badu eta, dagozkion ariketak egin ostean, ez badu plaza lortzen baina sarbide orokorreko modalitateko beste izangai batzuek baino puntu gehiago lortzen baditu, sarbide orokorreko modalitatean sartuko da, lortu duen puntuazioaren arabera ordenan.

1.6. Desgaitasuna dutenentzat gordetako plazak txanda librean gehituko dira bete gabe geratuz gero.

*Bigarrena. Plazen ezaugarriak.*

2.1. Plazak Zaintzailea lanbide kategoriari dagozkio.

2.2. Lan baldintzak Uliazpiko langileentzat ezarritako berberak izango dira.

2.3. Lanaldia eta gainerako lan baldintzak destinoa adjudikatzen den posturako ezarritakoak izango dira (oro har, txandakako lanaldia, egunean 7 ordu astelehenetik igandera bitarteko, arauzko atsedendialdiak eta erabakitako berariazko egutegiari jarraituz).

2.4. Deitutako plazei lotzen zaizkien lanpostuek 2. hizkuntza eskakizuna (2. HE) dute esleitura. Hogeita hamabi lanpostutan derrigortasun data iraungita dago jada eta, beraz, ezinbesteko baldintza da hizkuntza eskakizun hori egiaztatzea. Beste bi lanpostutan derrigortasun data ez dago iraungita eta, beraz, 2. HEa egiaztatzea merituz balioetsiko da.

2.5. Zaintzaile lanpostuaren eginkizunak, labur-labur esanda, honako hauek dira:

– Laguntza pertsonalizatuak ematea erabiltzailearen bizitza-ko eremu guztietan (autozaintza, jarduera terapeutikoak, prestakuntzako jarduerak, aisialdia eta abar).

– Eguneroko bizitza-ko jardueretan laguntza pertsonalizatuak ematea, erabiltzaileak autonomoago izan daitezen.

– Erabiltzaileei laguntza eta babesa ematea beren ongizatea eta bizi kalitatea hobetzeko jarduerak egitean.

– Erabiltzaileen bizitza plan pertsonalak planifikatu, gauzatu eta ebaluatzeko garaian laguntzea eta parte hartzea.

– Deskribatutako gain, arduradunek edo goragokoek agindutako eginkizunak betetzea, dagokien lanpostuaren arabera.

2.6. Plaza horiek Uliazpiren plantilla unitarioak dira, eta ez dute eskubiderik ematen lana destino jakin batean egiteko. Informazioa emate aldera, deitutako plazak Uliazpik Gipuzkoako Lurralde Historikoan dituen beste edozein zentrori atxiki dakizkioke; zentroak udalerrri hauetan daude: Bergara/Eibar, Hondarribia, Donostia (2) eta Zizurkil.

**Turno libre:**

- Acceso general: treinta y una (31)
- Cupo de reserva para personas con discapacidad: tres (3)

1.3. El número de plazas convocadas podrá incrementar-se hasta un máximo del 10 % con el de las vacantes que se produzcan con anterioridad a la publicación de la relación de aprobados/as. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento de plazas queda condicionado, en todo caso, al cumplimiento de la legislación vigente sobre la limitación de incorporación de nuevo personal y deberá ser acordado y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web de Uliazpi ([https://uliazpi.eus/es/ofertas de empleo](https://uliazpi.eus/es/ofertas-de-empleo)) –en el apartado de «Ofertas de Empleo» indicado en la base 9.<sup>a</sup>– con anterioridad a la publicación de la relación de aprobados/as.

1.4. Sólo se podrá participar a través de un turno de acceso (acceso general o cupo de reserva para personas con discapacidad).

1.5. En el supuesto de que una persona con discapacidad concorra por el cupo de reserva para personas con discapacidad y tras superar los ejercicios correspondientes no obtenga plaza, pero su puntuación sea superior a la obtenida por otros/as aspirantes de la modalidad de acceso general, será incluida por su orden de puntuación en la modalidad de acceso general.

1.6. Las plazas reservadas al turno de personas con discapacidad acrecerán el turno libre en caso de quedar desiertas.

*Segunda. Características de las plazas.*

2.1. Las plazas corresponden a la categoría profesional Cuidador/a.

2.2. Las condiciones de trabajo serán las establecidas para el personal empleado de Uliazpi.

2.3. La jornada y restantes condiciones de trabajo serán las establecidas para el puesto al que se adjudique el destino (por lo general, en sistema de turno rotativo, 7 horas diarias de lunes a domingo, con los descansos reglamentarios y conforme al calendario específico establecido).

2.4. Los puestos a los que se asocian las plazas convocadas tienen asignado el perfil lingüístico (PL) 2 de euskera. Treinta y dos con fecha de preceptividad vencida, por lo que su acreditación resulta un requisito obligatorio, y dos con fecha de preceptividad sin vencer, por lo que la acreditación del PL 2 se valorará como mérito.

2.5. Las funciones del puesto de Cuidador/a son, resumidamente, las siguientes:

– Prestar apoyos personalizados en todos los ámbitos de la vida de las personas usuarias (autocuidado, actividades terapéuticas, actividades formativas, ocio, etc.).

– Prestar los apoyos personalizados en las actividades de la vida diaria para una mayor autonomía de las personas usuarias.

– Acompañar y apoyar a las personas usuarias en la realización de las actividades dirigidas al desarrollo de la calidad de vida y bienestar de las personas usuarias.

– Colaborar y participar en la planificación, ejecución y evaluación de los planes personales de vida de las personas usuarias.

– Efectuar, además de las descritas, cuantas funciones les sean encomendadas por sus responsables o superiores, conforme al puesto de trabajo que desempeñen.

2.6. Las plazas se integran en la plantilla unitaria de Uliazpi y no conllevan derecho a prestar servicios en un destino determinado. A título exclusivamente informativo, las plazas convocadas pueden resultar adscritas a cualesquiera de los centros que Uliazpi tiene en el Territorio Histórico de Gipuzkoa y que están ubicados en los siguientes municipios: Bergara/Eibar, Hondarribia, San Sebastián (2) y Zizurkil.

Lan egingo den destinoa langile finkotzat jarduteko sinatzen den lan kontratuan zehaztuko da, alde zuzeneko plaza aukeratu azken kalifikazioaren ordenari jarraikiz.

*Hirugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.*

3.1. Lehiaketa-oposizioan onartuak izan eta, hala egokituz gero, parte hartzeko, izangaiek ondoren aipatzen diren baldintzak bete behar dituzte, parte hartzeko eskaera aurkezteko epea amaitu baino lehen, eta hautapen prozesu osoan mantenduko dituzte, plantillako kontratadun finko izendatuko dituzten unera arte, f) letran adierazitako baldintza izan ezik (letra horretan ezartzen den moduan egiaztatuko da):

a) 16 urte beteak edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gaintzea.

b) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoez eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoez ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

Aurreko ataletan aipatu diren atzerritarrak, baita Espainiako Estatuan lege bizi diren atzerritarrak ere, Administrazio Publikoetako langile izan daitezke, lan-kontratadun langile gisa, Espainiako Estatuaren herritarren baldintza berdinetan.

c) Plazari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea, zeina egiaztatuko baitute dagozkion zerbitzu medikoek plantillako lan-kontratadun langile finko gisa sinatutako kontratuen praktikaldian eta 11.6 oinarrian ezarritakoaren arabera. Hori dena, errege dekretu hau aplikatzearen kalterik gabe: Hori dena, errege dekretu hau aplikatzearen kalterik gabe: 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onartzen duena.

d) Diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikoetako edo organo konstituzionala edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioetako zerbitzutik baztertua ez egotea; eta ezazpena bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez izatea enplegu edo kargu publikoetarako, lanbide kategorian eskuratzeko edo baztertua edo ezgaitua izan den kategorian betetzen zituenean antzeko eginkizunak betetzeko.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, eta ez izatea diziplina zehapenik edo baliokiderik, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

e) Honako titulu hau edukitzea edo hura eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea:

Mendeko pertsonen gizarte-erakundeetan arreta sozio-sanitarioa emateko kualifikazio profesionalaren egiaztagiria. Ondorio horietarako, honako hauek hartuko dira kontuan:

– Erizaintzako zaintza osagarrietako erdi-mailako teknikariaren titulua (LOGSE).

– Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren titulua (LOE).

– LH I (teknikari laguntzailea) Klinika. Baliokidea (70eko LGE).

– FP I (teknikari laguntzailea) Psikiatria. Baliokidea (70eko LGE).

– LH I (teknikari laguntzailea) Erizaintzako laguntzailea. Baliokidea (70eko LGE).

El destino en el que se prestará el servicio vendrá determinado por la firma del contrato de trabajo como personal fijo, previa opción de plaza según orden de calificación final.

*Tercera. Requisitos de los/as aspirantes.*

3.1. Para ser admitidos/as y, en su caso, tomar parte en el concurso-oposición, los/as aspirantes deberán reunir, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y mantener durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su contratación como laboral fijo de plantilla, los siguientes requisitos, a excepción del señalado en la letra f) que se acreditará en la forma que se establece en dicha letra:

a) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean éstos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

Las personas extranjeras a las que se refieren los apartados anteriores, así como las y los extranjeros con residencia legal en el estado español podrán acceder a las Administraciones Públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los/las ciudadanos/as del estado español.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza, lo que se comprobará por los servicios médicos correspondientes durante el período de prueba del contrato como laboral fijo de plantilla y conforme a lo previsto en la base 11.ª6. Todo ello, sin perjuicio de la aplicación del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la categoría profesional o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en la que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para obtener el título de:

Acreditación de la cualificación profesional de atención socio-sanitaria a personas dependientes en instituciones sociales. A tal efecto, se considerarán:

– Título de Técnico/a de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería (LOGSE).

– Título del Técnico/a de Grado Superior de Integración Social (LOE).

– FP I (técnico/a auxiliar) Clínica. Equivalente (LGE del 70).

– FP I (técnico/a auxiliar) Psiquiatría. Equivalente (LGE del 70).

– FP I (técnico/a auxiliar) Auxiliar de enfermería. Equivalente (LGE del 70).

– Arreta soziosanitarioko erdi-mailako teknikariaren titulua (LOGSE).

– Mendekotasun egoeran dauden pertsonen arreta emateko teknikaria (LOE).

– Mendeko pertsonen gizarte-erakundeetan arreta sozio-sanitaria emateko kualifikazio profesionalaren egiaztagiria edo profesioaltasun ziurtagiria. Azken kasu horretan, ziurtagiriaz edo egiaztagiriaz gain, Batxilergo titulua edo horren baliokidea den ikasketa-titulua ofiziala aurkeztu behar dira.

Atzerrian eskuratutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztagiria eduki behar da.

Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesionaletan, profesio arautuen esparruan, Europako Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitortu hori egiaztatzea.

f) Iraungitako derrigortasun data esleitura duten lanpostuen kasuan, euskarako 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren jabe izatea, edo, hala badagokio, 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera eskuratzea.

g) B gidabaimena izatea, indarrean.

h) Desgaitasuna duten pertsonen txandan parte hartzen dutenek desgaitasuna dutela aitortuta izan beharko dute, eta dagokion Administrazio Publikoan eskuduna den organoak (Foru Aldundietako sail eskuduna edo dagokiona) % 33ko edo hortik gorako desgaitasun gradua aitortua izan behar die.

Txanda honetako erreserba eraginkorra izan dadin, izangaiek hautapen probak gaituzte behar izango dituzte eta, Epaimahaiak egoki irizitako unean, desgaitasun gradua ez ezik, dagokien zerreginak betetzearekin bateragarriak direla ere egiaztatu beharko dute. Bateragarritasun hori dagokion mediku azterketen bitartez egiaztatuko da. Hori dena, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina (1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa) aplikatzearen kalterik gabe.

i) Sexu Delitugileen Erregistro Nagusian delitugileetat erregistratuta ez egotea. Hori egiaztatzeko, organo eskudunak emandako ziurtagiria aurkeztu behar da. Ziurtagiri hori webgune honen bitartez lor daiteke: Ziurtagiri hori webgune honen bitartez lor daiteke:

<https://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/registro-central-delincuentes>.

*Laugarrena. Harremanetarako bitarteko elektronikoko erabiltzeko betebeharra.*

4.1. Uliazpiren presidentek 2021eko ekainaren 18an emandako Ebazpenean, Uliazpiko enplegatutako publikoaren izaera eskuratzeko hautapen prozesuetako harremanak bitarteko elektronikoen bidez egiteko betebeharra ezartzen da edo, bestela, posta elektronikoen bidez.

Horregatik, izangaiek bitarteko elektronikoz egin beharko dituzte hautapen prozesu honekin zerikusia duten jarduketak eta izapide guztiak, salbu eta parte hartzeko baldintzak egiaztatzeari buruz 3. oinarrian aipatzen dena, papereko euskarriaren burutuko dena jatorrizko agiriak edo kopia konpulsatuak aurkeztuz 11.6.1. oinarrian xedatzen denarekin bat etorritik.

Zehazki, izangaiek izapide hauek egin beharko dituzte bitarteko elektronikoen bidez:

a) Parte hartzeko eskaera aurkezte, baita, hala badagokio, eskaerari erantsitako dokumentazioa ere.

b) Hautapen prozesu honetan parte hartzeko 20 euroko tasa ordaindu izanaren ordainagiria, laburpena edo egiaztagiria, eta baita horren itzulketa eskatzea ere. Kasu batean zein bestean, hala behar denean 5.3 oinarrian xedatutakoari jarraituz.

– Título de Técnico/a de Grado Medio de Atención Socio sanitaria (LOGSE).

– Título de Técnico/a de Atención a Personas Dependientes (LOE).

– Certificado de profesionalidad, o acreditación de la cualificación profesional, de atención socio sanitaria a personas dependientes en instituciones sociales. En este último caso será necesario, además del certificado o acreditación, título de Bachiller o título académico oficial equivalente.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Este último requisito no será de aplicación a los/as aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a los/as aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

f) Para las plazas que tengan asignada fecha de preceptividad vencida, estar en posesión del certificado que acredite el perfil lingüístico 2 de euskera o, en su caso, obtenerlo de conformidad con lo establecido en la base 10.ª2.

g) Estar en posesión del permiso de conducción B en vigor.

h) Quienes concurren al turno de personas con discapacidad deberán tener reconocida la condición de tales, con grado de discapacidad igual o superior al 33 %, por el órgano competente de la Administración Pública que se trate (Departamento competente de las Diputaciones Forales, o el que pueda corresponder).

Para que la reserva a este turno sea efectiva será necesario que los y las aspirantes superen las pruebas selectivas y que, en el momento que así lo considere el Tribunal, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas correspondientes. Compatibilidad que se verificará con el correspondiente reconocimiento médico. Ello sin perjuicio de la aplicación del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social (Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre).

i) No figurar en el Registro Central de Delincuentes Sexuales como tal. Este extremo deberá acreditarse mediante la presentación del correspondiente certificado expedido por el órgano competente. Dicho certificado puede conseguirse a través de la página web siguiente:

<https://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/registro-central-delincuentes>.

*Cuarta. Obligación de relacionarse por medios electrónicos.*

4.1. La Resolución de la presidenta de Uliazpi de fecha 18 de junio de 2021 establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos o, en su defecto, mediante correo electrónico, en los procesos selectivos de acceso a la condición de empleado/a público/a de Uliazpi.

De conformidad con ello, los/as aspirantes deberán realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con el presente proceso selectivo, salvo el relativo a la acreditación de los requisitos de participación recogidos en la base 3.ª, que se realizará en soporte papel mediante la aportación de documentos originales o las correspondientes copias compulsadas, de acuerdo con lo dispuesto en la base 11.ª6.1.

En concreto, los/as aspirantes deberán realizar por medios electrónicos los siguientes trámites:

a) La presentación de la solicitud de participación, así como, en su caso, de la documentación que se acompañe a la misma.

b) El recibo, extracto o justificante de haber abonado la tasa de 20 euros para participar en el proceso selectivo, así como la solicitud de su devolución; en ambos casos, cuando ello proceda según lo establecido en la base 5.ª3.

- c) Akatsak edo omisioak zuzentzea.
- d) Merezimenduak alegatzea eta egiaztatzea.
- e) Destinoak hautatzea (lantokia).
- f) Errekurtoak eta erreklamazioak aurkeztea.
- g) Hautapen prozesuarekin lotutako beste edozein izapide egitea edo edozein dokumentazio aurkeztea.

4.2. Adierazitako izapideak egiteko, Uliazpi onartutako sinadura elektronikoko ziurtagiriak erabili beharko dituzte izangaiek; besteak beste, hauek (web Uliazpi.eus/ofertas de empleo. <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/acceso-sede>):

- a) Izenpek emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak, B@kQ barne.
- b) Camerfirma SAK emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.
- c) Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren (FNMT) software formatua duten sinadura elektronikoko ziurtagiriak (pertsona fisikoarenak).
- d) NAN elektronikoa.

4.3. Izapide horiek egiteko prozedura honako hau izango da:

– Parte hartzeko eskaera, horri atxiki beharreko dokumentazioa eta tasa ordaindu izanaren erreziboa aurkezteko, baita merezimenduak alegatu eta egiaztatzeke eta destinoak hautatzeko ere, berariaz horretarako prestatutako inprimaki elektronikoa erabili beharko dute izangaiek, eskuragarri egongo dena Uliazpiren webguneko «Enplegu Eskaintza» atalean (<https://Uliazpi.eus/es/ofertasdeempleo>).

– Gainerako izapideak egiteko, izangaiek erabiliko dute Uliazpiren erregistro elektronikoa edo web orria.

– Epe baten azken hiru egunetan, Uliazpiri egotz dakiokoen gorabehera tekniko bat dela eta, sistema ez badabil ohiko moduan, sistema behar bezala ibili ez den egunak adina luzatuko da epea.

– Kasu horretan, gertatu den gorabehera teknikoa eta epearen luzamendu zehatza Uliazpiren webguneko iragarki taulan (Uliazpiren egoitza elektronikoa) eta Lan Eskaintzak atalean (egoitza elektronikoen Enplegu Publikoa) argitaratuko dira.

4.4. Ez da onartuko deialdiarekin zerikusia duten agiriak paperean aurkeztea. Parte hartzeko eskaera edo deialdiarekin zerikusia duen edozein agiri ez bada bitarteko elektronikoen bidez aurkezten, bitarteko elektronikoen bidez aurkeztutako datan aurkeztutaz joko da ondorio guztietarako.

Aurreko paragrafoan ezarritako betebeharretik salbuetsita geratzen da parte hartzeko baldintzak betetzen direla ziurtatzeko egiaztatpena, zeina paperean egingo baita, 11.6 oinarriak dioenaren arabera.

4.5. Uliazpi eta Epaimahai Kalifikatzaileak bitarteko elektronikoa erabiliko dituzte izangaiekin harremanetan jartzeko. Horrela, deialdiaren ondoriozko jarduketak Uliazpiren webguneari iragarki taulan argitaratuko dira, nahiz eta, oinarri hauetan xedatutakoaren arabera, beste bitarteko batzuk ere erabili ahal izango diren.

4.6. Era berean, hala dagokionean, egintzen eta ebazpenen banakako jakinarazpenak egingo dira une bakoitzean Herritarren Datuen Foru Erregistroan edo, hala badagokio, aurkeztutako parte hartzeko eskabidean agertzen den helbide elektronikora. Helbide elektronikoko hori aldatu nahi izanez gero, Herritarren Datuen Foru Erregistroan sartu behar da, esteka honen bidez (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/hfdc>), eta bertan aldatu.

- c) La subsanación de defectos u omisiones.
- d) La alegación y acreditación de méritos.
- e) La elección de destinos (centro de trabajo).
- f) La interposición de recursos y reclamaciones.
- g) Cualquier otro trámite o presentación de documentación relacionado con el proceso selectivo.

4.2. Para realizar los trámites indicados los/as aspirantes deberán utilizar los certificados de firma electrónica admitidos por Uliazpi, entre ellos los siguientes (<https://Uliazpi.eus/es/ofertas de empleo>):

- a) Los certificados de persona física emitidos por Izenpe, incluida la B@kQ.
- b) Los certificados de persona física emitidos por Camerfirma, S.A.
- c) Los certificados (de persona física) de firma electrónica en formato software de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT).
- d) DNI electrónico.

4.3. El procedimiento para realizar los trámites indicados será el siguiente:

– Para la presentación de la solicitud de participación, de la documentación que se acompañe a la misma y del recibo del abono de la tasa, así como para la alegación y acreditación de los méritos y para la elección de destinos, los/as aspirantes utilizarán el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Ofertas de Empleo» de la página web de Uliazpi (<https://Uliazpi.eus/es/ofertas de empleo>).

– Para la realización del resto de trámites, los/as aspirantes utilizarán el registro electrónico o la página web de Uliazpi.

– Si en los últimos tres días de un plazo, una incidencia técnica imputable a Uliazpi imposibilitara el funcionamiento ordinario del sistema, el plazo se ampliará por el mismo número de días en que el sistema no funcionó correctamente.

– En tal caso, tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo se publicará en la página web de Uliazpi, en el apartado Ofertas de Empleo.

4.4. No se admitirá la presentación en papel de ningún documento relacionado con la convocatoria. La presentación de la solicitud de participación o de cualquier otro documento relacionado con la convocatoria por medios no electrónicos se tendrá por presentado, a todos los efectos, en la fecha de su presentación por medios electrónicos.

Se exceptúa de lo establecido en el párrafo anterior, la acreditación del cumplimiento de los requisitos de participación que se realizará en papel de conformidad con lo dispuesto en la base 11.ª6.

4.5. Uliazpi y el Tribunal Calificador se relacionarán con los/as aspirantes por medios electrónicos. De este modo, las actuaciones que se deriven de la convocatoria se publicarán en la página web de Uliazpi, sin perjuicio de su publicación en otros medios de conformidad con lo dispuesto en las presentes bases.

4.6. Asimismo, cuando así corresponda, las notificaciones individuales de actos y resoluciones se practicarán a la dirección de correo electrónico que en cada momento figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos o, en su caso, en la solicitud de participación presentada. Si se desea modificar dicha dirección de correo electrónico, se debe acceder al Registro Foral de Datos Ciudadanos a través del enlace señalado a continuación y modificarla: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>.

*Bosgarrena. Hautapen prozesuan parte hartzeko eskaera aurkeztea eta tasa ordaintzea.*

5.1. Parte hartzeko eskaera.

5.1.1. Hautapen prozesuan parte hartu nahi duten pertsonen bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu beharko dute parte hartzeko eskaera, eta, hala badagokio, baita 6.1 oinarrian aipatzen diren dokumentuak ere.

Eskaera aurkezteko, interesdunek hautaketa prozesu honetarako prestatutako inprimaki elektronikora jo beharko dute. Inprimaki hori eskura daiteke Uliazpiren webguneko enplegu eskaintzaren atalean ([https://Uliazpi.eus/es/ofertas de empleo](https://Uliazpi.eus/es/ofertas-de-empleo)).

Eskaera bitarteko elektronikoz aurkeztuta, eskaera aurkeztu izanaren agiria jasoko du izangaiak, eskaeran bertan adierazitako helbide elektronikoa.

5.1.2. Hautapen prozesuan parte hartzeko eskaera, behar bezala beteta, Uliazpiko presidenteari zuzendu behar zaio.

Izangaiek eskaeraren atal guztiak bete behar dituzte, eta adieraziko dute 3. oinarrian ezarritako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela. Adierazpen horretatik salbuesten da euskarazko ezagutzaren baldintza, zeinari 10.2 oinarrian ezarritakoa aplikatuko baitzaio.

Izangaiek oposizioaldiko ariketak egiteko aukeratzen duten hizkuntza ofiziala zehaztuko dute, euskara ala gaztelania.

Desgaitasuna dutenentzat gordetako txandan parte hartu nahi duten izangaiek berriaz adierazi beharko dute, eta desgaitasuna dutela ere egiaztatu beharko dute.

5.2. Aurkezteko epea.

Eskaerak aurkeztu ahal izango dira deialdia eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta, gehienez, deialdiari buruzko iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren biharamunetik 20 egun baliouduneko epea amaitu arte.

5.3. Hautapen prozesuan parte hartzeko tasa ordaintzea.

5.3.1. Hautapen prozesuan parte hartzeko ordaindu beharreko tasa 20,00 eurokoa da, hala xedatzen baitu 5/2019 Foru Arauak, martxoaren 11koak, Gipuzkoako Foru Aldundiko eta haren organismo autonomoetako langile izateko hautapen probetan parte hartu nahi dutenei eman beharreko zerbitzuengatik tasa bat ezartzen duenak (2019ko martxoaren 18ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 53 zk.).

Azterketa tasa edo eskubideak ordaintzetik salbuetsita egongo dira % 33ko edo hortik gorako desgaitasun gradua aitortuta duten izangaiek.

5.3.2. Tasa honela ordainduko da:

Betebehar hori betetzeari dagokionez, hautapen prozesu honetan parte hartzeagatik tasa eskaerak aurkezteko epearen barruan ordaindu behar da; horretarako, diru sarrera egin behar da, Kutxabank bidez, banku-kontuaren nazioarteko zenbaki hau duen kontuan: ES27 2095 0611 0110 6124 6996.

Ordainagiri edo egiaztatagirian honako datu hauek jaso behar dira: izena eta bi abizenak, nortasun agiri nazionalaren zenbakia eta, kontzeptuan, «Tasa: OPE 2020 Zaintzailea».

Eskaera onartu ahal izateko, parte hartzeko eskaerarekin batera, banku erakundearen ordainagiri edo egiaztatagiria ere aurkeztu behar da, Uliazpiren kontu korrontean tasa ordaindu izana adierazten duena. Tasa ez bada eskaerak aurkezteko epearen barruan ordaintzen, ez da prozesuan onartuko. Aurrekoa gorabehera, izangaiak ordaindutako zenbatekoaren akatsa zuzentzeko

*Quinta. Presentación de la solicitud de participación y abono de la tasa para participar en el proceso selectivo.*

5.1. Solicitud de participación.

5.1.1. Las personas que deseen tomar parte en el proceso selectivo deberán presentar por medios electrónicos la solicitud de participación, así como, en su caso, los documentos a los que hace referencia la base 6.ª1.

Para presentar la solicitud, las personas interesadas deberán acceder al formulario electrónico elaborado para el presente proceso selectivo, que estará disponible en el apartado Ofertas de empleo de la web de Uliazpi ([https://Uliazpi.eus/es/ofertas de empleo](https://Uliazpi.eus/es/ofertas-de-empleo)).

Presentada la solicitud por medios electrónicos, el/la aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico que indique en la solicitud un acuse de presentación de la misma.

5.1.2. La solicitud instando tomar parte en el proceso selectivo, debidamente cumplimentada, se dirigirá a la presidenta de Uliazpi.

Los/as aspirantes deberán cumplimentar la solicitud en todos sus apartados y deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base 3.ª Se exceptúa de esta declaración la acreditación del requisito del conocimiento del euskera, a lo que resultará de aplicación lo establecido en la base 10.ª2.

Los/as aspirantes deberán señalar el idioma oficial, euskera o castellano, en que desean realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Los/las aspirantes que deseen participar en el turno reservado a personas con discapacidad deberán señalarlo expresamente, sin perjuicio de acreditar debidamente tal condición.

5.2. Plazo de presentación.

Las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y hasta un plazo máximo de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

5.3. Abono de la tasa para participar en el proceso selectivo.

5.3.1. Para participar en el proceso selectivo es preciso abonar una tasa de 20 euros, de conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 5/2019, de 11 de marzo, de establecimiento de una tasa por la prestación a las personas interesadas de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 53, de 18 de marzo de 2019).

Estarán exentos/as del abono de la tasa los/as aspirantes que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

5.3.2. El pago de la tasa se efectuará de la siguiente forma:

A los efectos del cumplimiento de esta obligación, el pago de la tasa por participar en este proceso selectivo deberá efectuarse dentro del plazo de presentación de solicitudes, realizando el correspondiente ingreso, a través de Kutxabank, en la cuenta con código Internacional de Cuenta Bancaria ES27 2095 0611 0110 6124 6996.

En el recibo o justificante deberán figurar nombre y dos apellidos, número del documento nacional de identidad y, como concepto, «Tasa OPE 2020 Cuidador/a».

La aceptación de la solicitud requerirá la presentación, junto con la solicitud de participación, del recibo o justificante de la entidad bancaria correspondiente de haber abonado la tasa en la cuenta corriente de Uliazpi. La falta de abono de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes supondrá la no admisión en el proceso. No obstante lo anterior, la persona

aukera izango du, onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda argitaratzen duen Ebazpenaren aurka erreklama-zioa aurkezteko epearen azken egunera arte.

Eskaerarekin batera, hautapen prozesuan parte hartzeko beharrezkoak diren zerbitzuengatik tasa (20 €) ordaindu izana adierazten duen banku erakundearen ordainagiria edo egiaztagiria aurkeztu behar da.

Tasa ordaintzeak ez du ordeztzen, inolaz ere, parte hartzeko eskaera oinarri hauetan xedatutako epean eta moduan aurkezteko izapidea.

5.3.3. Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrendaren arabera baztertutako izangaiek tasa itzultzeko eska dezakete aipatutako zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Itzulketa egiteko, «Enplegu Eskaintzak» atalean izangaien eskurajarriko den eskaera orria aurkeztu beharko dute erregistro elektronikoen bidez.

#### 5.4. Datu pertsonalen babesa.

5.4.1. Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa, eta aplikagarri diren bestelako arauak.

Datu pertsonalak hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko ez besterako erabiliko dira, interesdunak emandako baimenean eta datu tratamenduaren arduradunari aitortutako ahal publikoetan oinarrituta, hain zuzen ere Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamenduak, datu pertsonalen tratamenduari eta zirkulazio libreaki dagokionez pertsona fisikoak babestekoak, 6.1 artikulua eta e) letretan xedatutakoaren arabera, hurrenez hurren.

5.4.2. Hala eta guztiz ere, parte hartzeko eskabidean izangaien berariazko baimena eskatuko da Giza Baliabideen Arloari baimena emateko, desgaitasun maila zein den egiaztatzeko eta, hala badagokio, irizpen tekniko fakultatiboa egiteko, Gipuzkoako Foru Aldundiak aitortzen hori aitortu duen kasuetan.

Desgaitasuna egiaztatzeko baimenik ematen ez badu, edo desgaitasuna Gipuzkoako Foru Aldundia ez den beste administrazio batek aitortu badio, izangaiak dagokion dokumentazioa aurkeztu behar du, 6.1.1 eta 11.6 oinarri jarraituz.

5.4.3. Orobat, parte hartzeko eskaeran, izangaiek beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko berariazko baimena eman beharko dute, 14. oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

5.4.4. Izangaiek emandako datu pertsonalak «Enplegu Eskaintzak» izeneko tratamendu jarduerara erantsiko dira, eta, hala badagokio, Herritarren Datuen Foru Erregistrora. Uliazpi izango da tratamenduaren organo arduraduna.

Datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko aukera dago, idatzi bat bidaliz Uliazpira (Oihenart kal. 2, 20018 Donostia).

*Seigarrena. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

6.1. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

6.1.1. Hautapen prozesuan onartua izan eta parte hartu ahal izateko, nahikoa izango da prozesuan parte hartzeko eskærari izangaiek bere erantzukizunpean adieraztea betetzen dituela

aspirante podrá subsanar el error en la cantidad abonada hasta el último día de plazo para efectuar la reclamación contra la Resolución por la que se haga pública la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

A la solicitud deberá acompañarse el recibo o justificante de la entidad bancaria correspondiente de haber abonado la tasa por los servicios necesarios para participar en el proceso selectivo (20 €).

En ningún caso el pago de la tasa supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación de acuerdo con lo dispuesto en las presentes bases.

5.3.3. Los/as aspirantes que, de conformidad con la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, resulten excluidos/as podrán solicitar la devolución de la tasa abonada a partir del día siguiente al de la publicación de dicha lista. La devolución requerirá la presentación, a través del registro electrónico, de la instancia que a tal efecto se pondrá a disposición de los/as aspirantes en el apartado «Ofertas de empleo».

#### 5.4. Protección de datos de carácter personal.

5.4.1. El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

5.4.2. No obstante lo anterior, en la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de los/as aspirantes para autorizar al Área de Recursos Humanos para comprobar el reconocimiento del grado de discapacidad y, en su caso, el dictamen técnico facultativo, en aquellos supuestos en los que dicho reconocimiento haya sido declarado por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En caso de no prestar el consentimiento para su comprobación o que la discapacidad hubiera sido reconocida por una Administración distinta a la Diputación Foral de Gipuzkoa, el/la aspirante deberá presentar la documentación correspondiente de conformidad con lo dispuesto en las bases 6.<sup>a</sup>1.1 y 11.<sup>a</sup>6.

5.4.3. En la solicitud de participación se requerirá, asimismo, el consentimiento expreso de los/as aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas a los efectos previstos en la base 14.<sup>a</sup> Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad, que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación del/de la aspirante, que se opone a dicha cesión.

5.4.4. Los datos de carácter personal facilitados por los/as aspirantes serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado «Ofertas de empleo» y, en su caso, al Registro Foral de Datos Ciudadanos. El órgano responsable del tratamiento es Uliazpi.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición se pueden ejercitar dirigiendo un escrito a Uliazpi, c/ Oihenart, n.º 2, 20018 San Sebastián.

*Sexta. Documentación a presentar.*

6.1. Documentación a presentar con la solicitud.

6.1.1. Para ser admitido/a y tomar parte en el proceso selectivo no será preciso presentar ningún documento con la solicitud, bastando con que los/as aspirantes, bajo su responsabi-

prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guzti-guztiak, eskaerak aurkezteko epearen azken egunari begira, betiere, salbu hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren jabe izatearena.

Aurrekoa gorabehera, eskaerarekin batera, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da edo, kasuan kasu, aurkeztu ahal izango da:

Derrigorrez aurkeztu beharrekoa:

– Hautapen prozesuan parte hartzeko beharrezkoak diren zerbitzuengatik tasa (20 €) ordaindu izana adierazten duen banku erakundearen ordainagiria edo egiaztatzea aurkeztu behar da.

– Desgaitasuna izanik azterketa tasa edo eskubideak ordaintzetik salbuetsiak izan nahi duten izangaiak honako hau aurkeztu beharko dute: % 33ko edo hortik gorako desgaitasun gradua aitortuta dutela ziurtatzen duen agiriaren jatorrizkoa edo kopia konpultsatua, organo eskudunak egina, salbu gaitasun hori Gipuzkoako Foru Aldundiak deklaratu duenean eta izangaiak Giza Baliabideen Arloa berariaz baimendu duenean hura egiaztatzeko, 5.4.2.b) oinarrian ezarritako baldintzetan.

– Desgaitasuna duten pertsonen, desgaitasuna dutenentzat gordetako txandan parte hartzeko eskaera egiten badute, edo birtarteko egokitzapena eta/edo denbora gehigarria eskatzen badituzte hautapen probak egiteko, edo bi aukerak eskatzen badituzte, % 33ko edo hortik gorako desgaitasun gradua aitortuta dutela ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko dute, organo eskudunak egina, eta irizpen tekniko fakultatiboa, desgaitasun gradua kalifikatzeko eskumena duten organo teknikoek emana, non modu frogagarri batean egiaztatzen dituzten desgaitasun gradua ekarri duten urritasun iraunkorrak, salbu desgaitasun hori Gipuzkoako Foru Aldundiak deklaratu duenean eta izangaiak Giza Baliabideen Arloa berariaz baimendu duenean hura egiaztatzeko, 5.4.2.b) oinarrian ezarritako baldintzetan.

Eta borondatezkoak:

– Eskaerarekin batera aurkeztu ahal izango da 2. hizkuntza eskakizuna –edo goragokoa– egiaztatzen duen agiria, euskararen proba ez egiteko, baina egiaztatze hori euskarako probaren lehen ariketa egiteko jarri den aurreko eguna arte ere aurkez daiteke, dagokion agiria Epaimahai Kalifikatzaileari bidaliz. 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiria ere aurkeztu ahal izango da, 10.2 oinarrian xedatutakoaren ondorioetarako.

6.1.2. Giza Baliabideen Arloari ez bazaio berariaz baimekin ematen desgaitasun maila egiaztatzeko 5.4.2.b) oinarrian xedatutakoari jarraituz, edo desgaitasuna Gipuzkoako Foru Aldundia ez den beste administrazio batek aitortu badu, izangaiak aurreko bi paragrafoetan adierazitako dokumentuak aurkeztu beharko ditu eskaerarekin batera.

6.1.3. Dokumentazio hori Uliazpiren langile espedienteetan badago, ez da aurkeztu beharrik izango. Hala bada, nahikoa izango da, parte hartzeko eskaeran, espediente hori aipatzea. Izangai bakoitzari dagokio, eskaera egirik, bere langile espedientearen edukia aztertzea, eta eskatutako agiriak espediente horretan daudela egiaztatzea.

Ondore horietarako, Uliazpiko langileen espedientetzat hartzen da Uliazpin funtzionario edo lan kontratadun langile gisa lanean ari diren edo aritu diren pertsonen espedienteak. Beraz, Uliazpin funtzionario edo lan kontratadun langile gisa inoiz lan egin ez duten pertsonen ez dute espediente hori.

6.2. Hautapen prozesuan zehar aurkeztu behar den dokumentazioa.

– Euskara:

2. hizkuntza eskakizuna –edo goragokoa– edota 1. hizkuntza eskakizuna badutela ziurtatzen duten izangaiak hori egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko dute, 10.2 oinarrian aurreikusitakoaren arabera.

lidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso, a excepción del perfil lingüístico.

No obstante lo anterior, se deberá, o se podrá según el caso, presentar junto con la solicitud la siguiente documentación:

Obligatoriamente:

– Se deberá presentar recibo o justificante de la entidad bancaria correspondiente de haber abonado la tasa por los servicios necesarios para participar en el proceso selectivo (20 €).

– Las personas con discapacidad, al objeto de beneficiarse de la exención del pago de la tasa, deberán presentar el certificado de reconocimiento de grado de discapacidad igual o superior al 33 % emitido por el órgano competente, salvo que la misma haya sido declarada por la Diputación Foral de Gipuzkoa y el/la aspirante haya autorizado expresamente al Área de Recursos Humanos para su comprobación en los términos de la base 5.ª4.2.b).

– Las personas con discapacidad que soliciten tanto la participación en el turno reservado a personas con discapacidad como la adaptación de medios y/o tiempo adicional para la realización de las pruebas selectivas, o ambas, deberán presentar el certificado de reconocimiento de grado de discapacidad igual o superior al 33 % emitido por el órgano competente y el dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad, salvo que la misma haya sido declarada por la Diputación Foral de Gipuzkoa y el/la aspirante haya autorizado expresamente al Área de Recursos Humanos para su comprobación en los términos de la base 5.ª4.2.b).

Y voluntariamente:

– Se podrá presentar con la solicitud el documento acreditativo del perfil lingüístico 2 –o superior– para no realizar la prueba de euskera de dicho perfil, si bien esta acreditación podrá, asimismo, presentarse hasta el día anterior al fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera, remitiendo al Tribunal Calificador el documento correspondiente. También se podrá presentar el documento acreditativo del perfil lingüístico 1 a los efectos de lo establecido en la base 10.2.

6.1.2. En caso de no haber autorizado expresamente al Área de Recursos Humanos para la comprobación de la discapacidad en los términos de la base 5.ª4.2.b), o en caso de que la misma hubiera sido reconocida por una Administración distinta a la Diputación Foral de Gipuzkoa, el/la aspirante deberá presentar, con la solicitud, los documentos mencionados en los dos párrafos anteriores.

6.1.3. No será necesario aportar la documentación si obra en el expediente de personal de Uliazpi del/de la aspirante, en cuyo caso bastará remitirse al mismo en la solicitud de participación. Corresponde a cada aspirante, previa solicitud, el análisis del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos exigidos.

A estos efectos, se entiende por expediente de personal de Uliazpi el expediente que poseen las personas que hayan prestado o presten servicios en Uliazpi como personal laboral. Carecen de dicho expediente, por tanto, aquellas personas que nunca hayan prestado servicios en Uliazpi como personal laboral.

6.2. Documentación a presentar durante el proceso selectivo.

– Euskera:

Los/as aspirantes que tengan acreditado el perfil lingüístico 2 –o superior–, así como el perfil lingüístico 1, deberán presentar la documentación justificativa correspondiente, conforme a lo previsto en la base 10.ª2).



– Merezimenduak:

Hautapen prozesuan zehar, merezimenduak alegatzeko eta egiaztatzeko 5 egun balioduneko epea irekiko du Epaimahaia.

Merezimenduak alegatu eta egiaztatzeko, inprimaki elektronikoki bat erabiliko da, zeina, berariaz prestatuta, eskuragarri egongo baita Uliazpiren webguneko «Enplegu Eskaintzak» atalean.

Ez kasu batean ez bestean (euskara eta merezimenduak), ez dira aurkeztu behar Uliazpiko langileen espedienteen dagoeneko jasota dauden agiriak; horrelakoetan, kontuan har daitezten, nahikoa izango da epe barruan alegatzea.

Nolanahi ere, izangai bakoitzari dagokio, aurretik eskaera eginik, bere langile espedientearen edukia aztertzea, eta egiaztatzea bertan jasota daudela euskarako hizkuntza eskakizuna nahiz alegatu nahi dituen merezimenduak egiaztatzen dituzten agirien jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak.

6.3. Hautapen prozesuaren amaieran aurkeztu behar den dokumentazioa.

Hautapen prozesua gainditzen duten izangaiek kontratadun finko gisa kontratatuak izan aurretik aurkeztu behar dute 3. oinarrian adierazitako parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa, jatorrizkoak edo dagozkien kopia konpultsatuak aurkeztuz, 11.6 oinarriak dioenaren arabera.

Modu berean jokatu beharko dute hautapen prozesua gainditu bai, baina plazarik lortu ez dutenez, 13. oinarrian aipatzen den Lan Poltsan sartu nahi dutenek.

6.4. Dokumentuen itzulpenak.

Dokumentazio guztia euskaraz edo gaztelaniaz aurkeztuko da, eta, bestela, euskararako edo gaztelaniarako itzulpen ofizialarekin joango da. Eskainitako zerbitzuen orriaren kasuan, itzulpena zinpeko itzultzaile batek egin behar du; gainerako dokumentazioa, aldiz, zinpeko itzultzaileak egina edo dagokion konsultatu edo bulego diplomatikoak baliozkotua izan daiteke.

*Zazpigarrena. Izangaiek onartzea.*

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, epaimahaiburuak onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak onartu eta argitaratuko ditu Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Uliazpiren webguneko «Enplegu Eskaintzak» atalean, 9 oinarrian adierazitakoa, Epaimahai Kalifikatzailearen izendapenarekin eta lehenengo ariketaren datarekin batera.

Zerrenda horietan izangaien izena eta bi abizenak agertuko dira, baita beren nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokide baten ausazko lau zenbaki ere. Onartu ez izanaren arrazoiak ere adieraziko dira, halakorik balego.

Zerrenda horretan baztertutaz ageri diren pertsonen 10 egun balioduneko epea izango dute, zerrenda iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Uliazpiren webguneko iragarki taulan argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita, baztertze hori eragin duten akatsak edo hutsuneak konpontzeko edo zerrenden kontrako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamaziorik edo eskatutako zuzenketarik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira, besterik gabe. Aurkezten badira, horiek baietsi edo ezetsi egingo dira, behin betiko zerrendak onetsiko dituen ebazpen baten bitartez. Ebazpen hori oinarri honetako lehenengo paragrafoan aipatu bezala argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendatik kanpo geratu eta epearen barruan haien aurkako erreklamazioa aurkezten duten izangaiek aukera izango dute hautapen probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta erreklamazioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Era berean, behin betiko zerrendatik kanpo geratu eta bidezkoa den errekurtsioa aurkeztu dutela egiaztatzen duten izangaiek

– Méritos:

El Tribunal abrirá un plazo de 5 días hábiles durante el proceso selectivo para la alegación y acreditación de los méritos.

La alegación y acreditación de méritos se llevará a cabo mediante el formulario electrónico elaborado al efecto y que estará disponible en el apartado «Ofertas de empleo» de la página web de Uliazpi.

En ambos casos, euskera y méritos, no será preciso aportar los documentos que ya obren en el expediente de personal de Uliazpi, en cuyo caso bastará su alegación en plazo para ser tenidos en cuenta.

En todo caso, corresponderá a cada aspirante el análisis, previa solicitud, del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos, originales o copias compulsadas, que acreditan el perfil lingüístico de euskera y los méritos que vayan a alegarse.

6.3. Documentación a presentar al finalizar las pruebas selectivas.

Los/as aspirantes que hayan superado el proceso selectivo presentarán, previamente a su contratación como personal laboral fijo, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación recogidos en la base 3.<sup>a</sup> mediante la aportación de documentos originales o las copias compulsadas, de conformidad con lo previsto en base 11.<sup>a</sup>6.

De la misma forma deberán proceder aquellas personas que, habiendo superado el proceso selectivo pero no habiendo obtenido plaza, deseen formar parte de la Bolsa de Trabajo a que se hace referencia en la base 13.<sup>a</sup>

6.4. Traducción de documentos.

Toda la documentación presentada deberá estar en euskera o castellano, o con la correspondiente traducción oficial al euskera o castellano. En el caso de la hoja de servicios prestados, dicha traducción deberá estar realizada por traductor/a jurado/a, en tanto que el resto de la documentación deberá estar realizada por traductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

*Séptima. Admisión de aspirantes.*

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la presidenta aprobará las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en la página web de Uliazpi –apartado «Ofertas de Empleo»– indicado en la base 9.<sup>a</sup>, junto con el nombramiento del Tribunal Calificador y la fecha del primer ejercicio.

En las listas constará el nombre y dos apellidos de los/as aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web de Uliazpi, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaran reclamaciones o las subsanaciones requeridas. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en una nueva resolución por la que se aprobarán las listas definitivas, que se hará pública en los medios citados en el primer párrafo de la presente base.

Las personas excluidas en las listas provisionales, que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter

aukera izango dute hautapen probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta errekurtsioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Behin betiko zerrendetatik kanpo geratu diren izangaiek beraztertzeko errekurtsioa jar dezakete, ebazpena eman duen organo beraren aurrean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean; bestela, zuzenean aurkaratu dezakete, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian.

Onartuen zerrendan azaldu arren, interesdunek ez dute ondorioztatu behar hautapen prozesuan eskatutako baldintzak betetzen dituztela onartu zaienik. 11.6 oinarriaren arabera aurkeztu behar den dokumentazioa aztertuta, ikusten bada baldintzen bat ez dutela betetzen, interesdunek galdu egingo dituzte prozedura honetan parte hartzearen ondorioz egoki dakizkiekeen eskubide guztiak.

#### Zortzigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

##### 8.1. Izendapena.

Epaimahai kalifikatzaileko kideak izendatuko dira epaimahaiburuaren erabakiz, eta epaimahai hori arduratuko da hautapen probak egin eta kalifikatzeaz.

Izendapenak argitaratuko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Uliazpiren webguneko «Enplegu Eskaintzak» atalean, 10. oinarrian adierazitakoa, onartutako eta baztertutako izangaiei behin-behineko zerrendekin eta lehenengo ariketaren datarekin batera.

##### 8.2. Osaera.

Epaimahai Kalifikatzaileak osaera teknikoa izango du nagusiki; espezialitate, inpartzialtasun eta profesionaltasun irizpideei jarraituko die; eta emakumeen eta gizonen arteko parekidetasuna bilatuko du.

Epaimahai Kalifikatzailearen osaerak kontuan hartuko ditu Enplegatu Publikoaren Estatutuaren Legearen testu bateginaren (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartua) 60. artikulua eta Euskal funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikulua.

Epaimahai Kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

Epaimahaiburua:

– Uliazpiren zerbitzura dagoen kontratudun finko bat, titular gisa, eta ordezeko bat.

Mahaikideak:

– Uliazpiren edo beste administrazio publiko batzuen zerbitzura dauden hiru finko, titular gisa, eta beste hainbeste, ordezeko gisa.

– Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako finko bat, titular gisa, eta beste bat, ordezeko.

– Euskara maila neurtzeko ez besterako, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ordezkari bat izendatuko da, eta beste bat, ordezeko.

Idazkaria:

– Uliazpiren zerbitzura dagoen kontratudun finko bat, titular gisa, eta ordezeko bat.

Epaimahaiak erabaki dezake, bere jardunerako, aholkulari espezialisten laguntza eskatzea, hautapen prozesuko proba batzuetarako edo guztietarako. Aholkulari espezialistek hitza bai baina ez dute botorik izango, eta haien lana mugatuko da Epaimahaiari laguntzera, beren espezialitate teknikoetan.

##### 8.3. Abstenitzea eta errekusatzeta.

Urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, 23. artikuluan aipatzen dituenetako egoeraren bat gertatzen denean, edo deialdia argitaratu aurreko bost ur-

cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Los/as aspirantes definitivamente excluidos/as podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

El hecho de figurar en la relación de admitidos/as no prejuzga que se reconozca a los/as interesados/as la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento selectivo. Cuando de la documentación que, de acuerdo con la base 11.ª6, debe presentarse se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los/as interesados/as perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

#### Octava. Tribunal calificador.

##### 8.1. Nombramiento.

Por resolución de la presidenta se nombrará a los/as miembros del Tribunal Calificador, que se encargará del desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas.

Los nombramientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web –apartado «Ofertas de Empleo»– de Uliazpi indicada en la base 10.ª, conjuntamente con las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y la fecha del primer ejercicio.

##### 8.2. Composición.

La composición del Tribunal Calificador será predominantemente técnica, se ajustará a los principios de especialidad, imparcialidad y profesionalidad, y tenderá a la paridad entre mujer y hombre.

La composición del Tribunal Calificador atenderá, en todo caso, a lo dispuesto en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

La composición del Tribunal Calificador será la siguiente:

Presidente/a:

– Una persona laboral fija al servicio de Uliazpi, como titular, y otra, como suplente.

Vocales:

– Tres personas fijas al servicio de Uliazpi o de otras administraciones públicas, como titulares, y otras tantas, como suplentes.

– Una persona fija, como titular, y otra, como suplente, ambas nombradas a propuesta del Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP).

– A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera se nombrará un/a representante del IVAP, y otro/a, como suplente.

Secretario/a:

– Una persona fija al servicio de Uliazpi, como titular, y otra, como suplente.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Los/as asesores/as especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

##### 8.3. Abstención y recusación.

Los/as componentes del Tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de

teetan hautapen probetarako izangaiak prestatzeko lanetan ibiliak direnean, Epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin behar diote; bestela, interesdunek errekusatu egin ditzakete, edozein unetan.

Abstenitzeko arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahaikideak epaimahaiburuari jakinarazi behar dio, eta honek dagoen erabakia hartuko du.

Orobat, errekusaziorik bada, epaimahaiburuak ebatziko du dagokiona.

Epaimahaiko kideak ez dira pertsonalki arituko izangaiekin hautapen prozesuarekin lotutako gaiet buruz, eta eskatuko diete Epaimahai Kalifikatzailearekin harremanetan jarri nahi badute deialdiaren oinarrietan ezarritako bideak erabil ditzatela.

#### 8.4. Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduketa.

Epaimahaikide guztiak izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek hitza bai baina botorik ez baitu izango. Bil-dutako botoen gehiengoaz hartuko dira erabakiak. Berdin-keta egonez gero, mahaiburuaren kalitate botoak erabakiko du.

Epaimahaikideren bat ez badago, gaixorik badago, edo, oro har, arrazoi justifikaturen bat dagoenean, epaimahaikide titularraren ordez dagokion ordezkoa jardungo da.

Mahaiburua edo haren ordezkoa ez badago, gaixorik bada, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behar-tzen badu, mahaikideen artean hierarkian, antzinasunean eta adinean lehena denak ordeztko ditu, hurrenkera horretan.

Idazkaria edo haren ordezkoa bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behar-tzen badu, Epaimahaiak gehiengoz erabakitzen duen epai-mahaikideak hartuko du haren tokia.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordezten badu, kide anitzeko organoko kide horrek bere eskubideak mantendu-ko ditu, mahaikide den aldetik.

#### 8.5. Ahalmenak.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, proze-sua objektibotasunez garatzen dela zainduko du, eta deialdi-aren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketan independentziaren eta disrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, Epaimahaiak oinarri hauen aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren era-baki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren egoe-ren aurrean jarraitu beharreko irizpideak ezarriz.

Hautapen prozesuaren edozein unetan, Epaimahaiak jakiten badu dagokion deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldin-tzak betetzen ez dituen izangairen bat dagoela, interesdunari en-tzunaldia eman ondoren, izangai hori kanporatzea proposatu behar dio organo eskudunari, hautapen prozesuan parte hartze-ko eskaeran hark jarritako okerrak edo faltsukeriak adierazita.

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditza-ke; bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko eta/edo baldintzak betetzen direla egiaztatzeko be-harrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu, oposizioal-dian egiten diren idatzizko ariketen edukien gaineko konfiden-tzialtasuna bermatzeko, eta, ahal den guztietan, izangaien nor-tasuna zein den jakin gabe zuzendu ahal izateko.

abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubie-sen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Los/as miembros del Tribunal en quienes concurra un moti-vo de abstención deberán notificarlo a la presidenta, quien re-solverá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación será la presidenta quien resolverá lo que proceda.

Los/as miembros del Tribunal no tratarán a título personal con los/as aspirantes cuestiones relacionadas con el proceso selectivo y los/as instarán a que se dirijan al Tribunal Calificador por los medios establecidos en las bases de la convocatoria.

#### 8.4. Reglas de actuación.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los ar-tículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todos/as los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del/de la Secretario/a que actuará con voz pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Los empates se resolverán por el voto de ca-lidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los/as miembros titulares del Tribunal serán sustituidos/as por sus respectivos/as suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa le-gal que afecte al/a la Presidente/a y a su suplente, serán susti-tuidos/as por el/la vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre los/as miembros del Tribunal.

La sustitución del/de la Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro/a miembro del Tribunal elegido/a por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que el/la Secretario/a sea suplido/a por un/a miembro del órgano colegiado, éste conservará todos sus dere-chos como tal.

#### 8.5. Facultades.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será res-ponsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionali-dad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el Tribu-nal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los cri-terios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cum-plen alguno de los requisitos exigidos para participar en la co-rrespondiente convocatoria, previa audiencia de la persona in-teresada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud de participación.

El Tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el pro-ceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere nece-saria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumpli-miento de los requisitos.

El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de oposición, así como que sean corregidos garantizando, siempre que sea posible, que no se conozca la identidad de los/as aspirantes.

Epaimahaiak hautapen prozesutik kanpo utzi ditzake azterketa orrietan beren nortasuna ezagutarazteko izen, marka edo zeinuak idazten dituzten izangaiak, edo ariketak egitean iruzurrezko edozein jarduketa egiten dutenak.

#### 8.6. Kalte-ordainak.

16/1993 Dekretuak, otsailaren 2koak, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoak, V. kapituluaren adierazitako bertarazte sariak emango dira.

#### 8.7. Egoitza.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, Epaimahai Kalifikatzailearen egoitza egongo da Uliazpiren Bulego Nagusian (Oihenart kal. 2, Donostia).

#### *Bederatzigarrena. Hautapen prozesuaren publizitatea.*

Lehenengo ariketa egiteko deialdia argitaratuko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Uliazpiren webguneko «Enplegu Eskaintzak» atalean, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendarekin eta Epaimahai Kalifikatzailearen izendapenarekin batera.

Prozedura honen ondoriozko gainerako komunikazioak eta jakinarazpenak Uliazpiren webgunearen ([www.uliazpi.eus](http://www.uliazpi.eus)) «Enplegu Eskaintzak» atalean argitaratuko dira.

Halaber, hautapen prozesuari buruzko informazio sistemizatua izangaien eskura egongo da Uliazpiren webguneko «Enplegu Eskaintzak» atalean. Atal horren edukia informazio izarreko izango du, eta jakinarazpenak egiteko bitarteko ofizialak aurreko paragrafoetan adierazitakoak izango dira.

Uliazpiren web orriaren «Enplegu Eskaintzak» atalean:

– Kontsultatu ahal izango dira, besteak beste, deialdiaren oinarriak, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko eta behin betiko zerrendak, ariketak egiteko data, eta lortutako kalifikazioak.

Deialdiari buruzko informazio orokorra hemen egongo da interesdunen eskura:

Uliazpiren Zerbitzu Nagusiak.

Oihenart kalea 2 behea.

20018 Donostia.

Telefonoa: 943.005.090.

#### *Hamargarrena. Hautapen prozesua.*

Hautapen sistema oposizio-lehiaketa izango da.

Izangaiak, ez pertsonalki, ez hirugarrenen bidez, ezingo dira zuzendu Epaimahai Kalifikatzaileko kideengana, hautapen prozesuarekin lotutako ezeri buruz hitz egiteko. Hautapen prozesuaren inguruko zalantzak sortuz gero, idatziz planteatu behar zaizkio Epaimahai Kalifikatzaileari, eta honek, kide anitzeko organoa denez, dagokiona erabakiko du.

Epaimahaiak hautapen prozeduratik kanpo utzi ahal izango du probetako edozeinen garapen normala eragozten duen edo berdintasun, meritu eta gaitasun printzipioekin bat leialtasunik gabe jokatzea eragiten duen iruzurrezko edozein jarduera burutzen duen pertsona oro, jokaera hori jasota lagaz, dagokion bilkurako aktan.

Era berean, ez da onartuko hautapen prozesuko inolako probatan zehar dispositibo edo bitarteko elektronikorik edukitzea edo erabiltzea, tresna horiek lehen aipatutako printzipioak saihestu edo urratzeko erabil daitezkeenean.

Izangai batek arau horiek urratzen baditu, une horretan bertan geratuko da kasuan kasuko probatik zein hautapen prozesutik kanpo, eta, horrenbestez, ez da inolara ere prozesu horretatik ateratzen den lan politan sartuko.

El Tribunal podrá excluir a aquellos/as aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.

#### 8.6. Indemnizaciones.

Se abonarán las asistencias contempladas en el capítulo V del Decreto 16/1993, de 2 de febrero, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

#### 8.7. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el Tribunal Calificador tendrá su sede en los Servicios Centrales de Uliazpi, sitios en la calle Oihenart, n.º 2 de San Sebastián.

#### *Novena. Publicidad del proceso selectivo.*

La convocatoria para la realización del primer ejercicio se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web –apartado «Ofertas de Empleo»– de Uliazpi, conjuntamente con la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y el nombramiento del Tribunal Calificador.

Las restantes comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se efectuarán por medio de su publicación en la página web de Uliazpi ([https://uliazpi.eus/es/ofertas de empleo](https://uliazpi.eus/es/ofertas-de-empleo)) –apartado «Ofertas de Empleo»–.

Asimismo, la información sistematizada sobre el proceso selectivo se pondrá a disposición de los/as aspirantes en el apartado «Ofertas de Empleo» de la página web de Uliazpi. El contenido de dicho apartado tendrá carácter informativo, siendo los medios oficiales de notificación los indicados en los párrafos anteriores.

En el apartado «Ofertas de Empleo» de la página web de Uliazpi:

– Se podrán consultar, entre otros extremos, las bases de la convocatoria, las listas provisionales y definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, las fechas de los ejercicios y las calificaciones obtenidas.

La información general de la convocatoria estará a disposición de los/as interesados/as en:

Servicios Centrales de Uliazpi.

c/ Oihenart 2 bajo.

20018 San Sebastián.

Teléfono: 943.005.090.

#### *Décima. Proceso selectivo.*

El sistema de selección será el de concurso-oposición.

Los/as aspirantes, ni personalmente ni a través de terceras personas, podrán dirigirse a los/as miembros del Tribunal Calificador de forma individual para tratar cualquier asunto relacionado con el proceso selectivo. Las cuestiones que pudieran surgir en torno al proceso selectivo las plantearán por escrito ante el Tribunal Calificador que, en su condición de órgano colegiado, decidirá lo que corresponda.

El Tribunal tendrá la facultad de apartar del procedimiento selectivo a toda persona que lleve a cabo cualquier tipo de actuación fraudulenta que impida el normal desarrollo de cualquiera de las pruebas o que genere competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, dejando constancia de tales actuaciones en la correspondiente acta de la sesión.

Asimismo, no se permitirá durante el desarrollo de cualquier tipo de prueba de las que consta el proceso selectivo, la tenencia o utilización de dispositivos o medios electrónicos susceptibles de ser utilizados para evitar los principios anteriormente mencionados.

El incumplimiento de tales preceptos por cualquier aspirante será objeto de expulsión inmediata, tanto de la prueba como del proceso selectivo, y no integrará en ningún caso la bolsa de trabajo resultante del mismo.

### 10.1. Oposizioaldia.

10.1.1. Hautapen probak ez dira hasiko 2021eko urriaren 1a baino lehen.

Lehen ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua argitaratuko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Uliazpiren webguneko «Enplegu Eskaintza» atalean, 9. oinarrian adierazitakoa, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendekin eta Epaimahai Kalifikatzailearen izendapenarekin batera.

Hautapen probak hasten direnean, hurrengo iragarriak ez dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu beharrik izango. Iragarri horiek Uliazpiren webguneko «Enplegu Eskaintza» atalean emango ditu aditzera Epaimahaiak, 9. oinarrian adierazitakoa, probak hasteko unea baino gutxienez hamabi ordu lehenago, ariketa bera den kasuan, edo hogeita lau ordu lehenago, ariketa berri bat baldin bada.

Ariketa bat amaitu eta hurrengoa hasi bitartean 10 egun balioduneko tarte utzi beharko da, gutxienez, eta 45 egun baliodun, gehienez. Ondorio horietarako, 2021eko abenduaren 24tik 2022ko urtarrilaren 7ra bitarteko aldia, 2022ko apirilaren 14tik 22ra bitarteko aldia eta, hala badagokio, 2022ko abuztua ez dira aintzat hartuko.

10.1.2. Izangaiek ezagutu beharreko legeak izango dira deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denean indarrean daudenak.

10.1.3. Ariketa bakoitzeko dei bakarra egingo zaie izangaiei, eta bertaraten ez direnak hautapen prozesutik baztertuta geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta Epaimahaiak libeki onartutako aparteko egoerak gertatzen direnean izan ezik.

Izangaiek, identifikatzearen, NANA eraman beharko dute probetara, edo horren baliokidea den identitatea egiaztatzeko dokumentu ofizial bat.

10.1.4. Hala badagokio, hautapen prozesuan izangaiek izango duten hurrenkeraren hasiera hori zehazteko 2021. urterako egindako zozketa bidez erabakiko da, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduaren 17 artikulua aipatzen duen zozketaren emaitzari jarraituz.

Zozketan ateratzen den letraz hasten den abizena duen izangairik ez badago, segidako hurrengoek finkatuko dute hurrenkera.

10.1.5. Desgaitasuna duten pertsonen hala eskatuz gero, arrazoizko egokitzapenak eta doiketak egingo dira hautapen probak egiteko, denborari eta bitartekoei dagokienez, baldin eta probaren edukia desitxuratzen ez bada eta zailtasun maila edota eskakizun maila jaisten ez bada.

Aurkeztutako dokumentazioa ikusi ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak ebatziko du bidezkoa den edo ez egokitzapenak egitea eta nolako egokitzapenak egingo diren, hautapen proba bakoitzaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta. Egokitzapenak ez dira emango zuzen lotuta egin beharreko probarekin.

Epaimahai Kalifikatzaileak ziurtagiri edo informazio osagarriak eskatu ahal izango dizkio izangaiari, eskatu zaizkion egokitzapen horiek onartu behar diren baloratu ahal izateko. Era berean, Epaimahaiak zerbitzu espezializatuen txostena eta, behar izanez gero, laguntza eskatu ahal izango du.

10.1.6. Oposizioaldian bi ariketa hauek egin beharko dira:

1. ariketa: Ezagutza teorikoen proba. Derrigorrezkoa eta baztertzaila. 0 eta 30 puntu artean balioetsiko da.

2. ariketa: Kasu teoriko-praktikoen proba. Derrigorrezkoa eta baztertzaila. 0 eta 40 puntu artean balioetsiko da.

Oposizioaldiko ariketa bakoitza amaitzean, Epaimahai Kalifikatzaileak argitaratuko ditu izangaiek lortutako behin-behineko

### 10.1. Fase de oposición.

10.1.1. Las pruebas selectivas no darán comienzo antes del 1 de octubre de 2021.

El lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y la página web –apartado «Ofertas de Empleo»– de Uliazpi señalada en la base 9.ª, conjuntamente con las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y el nombramiento del Tribunal Calificador.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal en la página web –apartado «Ofertas de Empleo»– de Uliazpi indicada en la base 9.ª, con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas si se trata de uno nuevo.

Desde la total conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 10 días hábiles y máximo de 45 días hábiles. A estos efectos, no se computará el periodo comprendido entre el 24 de diciembre de 2021 y el 7 de enero de 2022, ni del 14 al 22 de abril de 2022, ni, si fuera el caso, el mes de agosto de 2022.

10.1.2. La legislación cuyo conocimiento se exigirá a los/as aspirantes será la vigente a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

10.1.3. Los/as aspirantes serán convocados/as para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos/as del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en el caso de situaciones excepcionales debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal.

A efectos de identificación, los/as aspirantes deberán acudir a las pruebas provistos/as del DNI o documento oficial equivalente acreditativo de la identidad.

10.1.4. En su caso, el orden de actuación de los/as aspirantes en las pruebas del proceso selectivo vendrá determinado por el resultado del sorteo que se celebre a dicho efecto para el año 2021, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 del Reglamento aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Si no existieran aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra resultada en el sorteo, el orden de actuación vendrá indicado por las inmediatas siguientes.

10.1.5. Para la realización de las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios, siempre que no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se rebaje el nivel de dificultad o el grado de exigencia.

Corresponderá al Tribunal Calificador, a la vista de la documentación aportada, resolver la procedencia y concreción de las adaptaciones en función de las circunstancias específicas de cada prueba selectiva. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

El Tribunal Calificador podrá solicitar al/a la aspirante certificados o informaciones adicionales a efectos de poder valorar la concesión de las adaptaciones previamente solicitadas. Asimismo, el Tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados.

10.1.6. La fase de oposición consistirá en la realización de dos ejercicios:

1.º ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos. De carácter obligatorio y eliminatorio. Se valorará de 0 a 30 puntos.

2.º ejercicio: Prueba de supuestos teórico-prácticos. De carácter obligatorio y eliminatorio. Se valorará de 0 a 40 puntos.

Finalizado cada ejercicio de la fase de oposición el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales obtenidos por

emaitzak. Emaitzak argitaratu ondorengo egunetik aurrera, izangaiek 5 egun balioduneko epea izango dute ariketaren inguruko erreklamazioak aurkezteko Epaimahai Kalifikatzaileari. Epe horretan, ariketaren kopia bat eskatu ahal izango dute izangaiek, baina horrek ez du etengo erreklamazioak aurkezteko epea. Ezarritako epea amaitu eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, halakorik balego, Epaimahai Kalifikatzaileak ariketaren behin betiko emaitzak argitaratu ditu; gainera, izangai bakoitzari bere erreklamazioaren ebazpen arrazoitua jakinaraziko zaio.

Ariketa gaintu ez duten izangaiek erreklamazioa edo errekurtsioa aurkezten badute eta hurrengo ariketa egiteko egunean artean ebatzi gabe baldin badago, izangaiek ariketa egiteko eskatu dezakete, kautelaz. Epaimahai Kalifikatzaileak dagokiona ebatziko du, behar bezala arrazoituta eta inguruabarrak kontuan izanda. Kautelaz egindako ariketek ez dute baliorik izango baldin eta erreklamazioa edo errekurtsioa ezesten bada.

– Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba. Derrigorrezkoa eta baztertzalea.

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrendan ez ezik, 2,5 oinarrian deskribatutako lanpostuen eginkizunetan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Ariketa honetan gehienez 30 puntu lortu ahal izango dira, eta gaintzeko gutxienez 15 izango da. Nolanahi ere, aurkeztutako izangaien % 40 gutxienez puntuazio horretara iritsiko ez balira, puntuazioa egokitu egingo da gaintzen portzentaia hori atera dadin. Kasu horretan, gutxienezko puntuazio hori lortzen duten guztiek gaintutako dute atal hau.

Erantzun zuzen bakoitzak 0,6 puntu balio ditu, eta erantzun oker bakoitzeko 0,2 puntu kenduko zaizkio erantzun zuzenaren balioari, hau da, hiru erantzun oker bakoitzeko, erantzun zuzen baten balioa kenduko da. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

– Bigarren ariketa: Gai teoriko-praktikoen proba.

Derrigorrezkoa eta baztertzalea.

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrendan ez ezik, 2,5 oinarrian deskribatutako lanpostuen eginkizunetan zehazten diren gaiekin lotuta planteatzen diren gai teoriko-praktikoei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Ariketa honetan gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira, eta gaintzeko gutxienez 20 lortu beharko dira.

Erantzun zuzen bakoitzak 0,8 puntu balio ditu, eta erantzun oker bakoitzeko 0,27 puntu kenduko zaizkio erantzun zuzenaren balioari, hau da, hiru erantzun oker bakoitzeko, erantzun zuzen baten balioa kenduko da. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

## 10.2. Euskara:

Deitutako plazei lotzen zaizkien lanpostuek 2. hizkuntza eskakizuna (2. HE) dute esleitura. Deitutako plazetatik hogeita hamabitan derrigorrezkoa da eta, beraz, profil horri dagokion euskararen ezagutza maila egiaztatu beharko da plaza horietakoren bat eskuratu ahal izateko. Eta bi plazetan ez da derrigorrezkoa; beraz, 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatuta izatea edo prozesu honetarako egiaztatzea merezimenduztat balioetsiko da, baita 1. hizkuntza eskakizuna ere, oinarri honetan xedatutakoari jarraikiz.

los/as aspirantes. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para formular reclamaciones relativas al ejercicio ante el Tribunal Calificador. En dicho plazo los/as aspirantes podrán solicitar una copia de su ejercicio, si bien ello no interrumpirá el plazo para formular reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos del ejercicio, sin perjuicio de la comunicación personal a cada aspirante de la resolución motivada de su reclamación.

Los/as aspirantes que no habiendo superado el ejercicio hubieran interpuesto la correspondiente reclamación o recurso, podrán solicitar realizar el siguiente ejercicio de manera cautelar si a la fecha de realización del mismo dicha reclamación o recurso no se hubiera resuelto. En tales casos, el Tribunal Calificador, de forma motivada y a la vista a de las circunstancias concurrentes, resolverá lo que proceda. El ejercicio realizado de manera cautelar no tendrá validez en el caso de que la reclamación o recurso resulte desestimado.

– Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario así como en las funciones del puesto descritas en la Base 2.ª5. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo. No obstante, si el 40 % de los/as aspirantes presentados/as no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40 % de los/as aspirantes presentados/as. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán este apartado.

Cada acierto valdrá 0,6 puntos y la penalización por error restará 0,2 del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

– Segundo ejercicio: Prueba de supuestos teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a los supuestos teórico-prácticos que se planteen relacionados con las materias que se recogen en el temario, así como en las funciones del puesto descritas en la Base 2.ª5. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 40 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 para superarlo.

Cada acierto valdrá 0,8 puntos y la penalización por error restará 0,27 del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

## 10.2. Euskera.

Los puestos asociados a las plazas convocadas tienen asignado el perfil lingüístico 2 (PL 2). Treinta y dos de las plazas convocadas lo tienen con carácter preceptivo, por lo que constituye un requisito para poder acceder a alguna de ellas la acreditación del conocimiento de euskera correspondiente a dicho perfil. Y dos no tienen tal carácter preceptivo, por lo que tener acreditado el PL 2, o acreditarlo con ocasión de este proceso, se valorará como mérito, así como también se valorará el PL 1, de conformidad con lo dispuesto en esta base.

Euskararen ezagutza maila euskarako proba gaudituta egiaztatuko da. Probak Gai/Ez Gai kalifikazioa jasoko du. Zenbait plazatan 2. HE egiaztatzea derrigorrezkoa ez denez eta merezimenduztat balioetsiko denez, egiaztapen horri –edo goragoko LH bati– dagokion puntuazioa hautapen prozesuan lor daitezkeen puntuen % 10aren balioidea izango da, hau da, 10 puntu; 1. hizkuntza eskakizuna izanez gero, 5 puntu lortuko dira.

Nolanahi ere, euskarako probaren lehen ariketa egiten den aurreko egunera arte, ondorengo egoeraren batean egotea egiaztatzen duten agiriak Epaimahaiari aurkeztzen dizkioten izangaiek ez dute euskarako proba egin beharrik izango:

– 2. hizkuntza eskakizuna lortua izatea, edo eskakizun horrekin baliokidetutako titulu edo egiaztapen bat, 297/2010 Dekretuak, azaroaren 9koak, xedatutakoari jarraituz (euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko maillekin parekatzeko dena).

– Kasuan kasuko baliokidetzea eskuratua izatea, hain zuzen ere euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko den apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren indarrez.

Euskarako proba egin beharretik salbuetsita daudenek horren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerarekin batera edo hautapen prozesuan zehar, betiere euskarako probaren lehen ariketa egiteko jarri den aurreko egunera arte.

Hizkuntza eskakizunaren edo baliokidetutako ziurtagirien edota tituluen lortze data, nahiz azterketa egin beharrik ez izatea dakarten ikasketen onarpenaren lortze data euskarako probari dagokion lehen ariketa egin aurrekoa izango da.

2. hizkuntza eskakizunaren ziurtagiria ez dutenen kasuan, hori egiaztatzeko probak egitea nahitaezko HE duten lapostuetarako prozesuaren fase bat izango da.

Epaimahai Kalifikatzaileak aditzera emango du hautapen prozesuko zein unetan egingo den euskarako proba. Proba hori egiteko, aplikagarri izango da 10.1.3 oinarrian, deialdi bakarra egiteari eta izangaiek identifikatzeari buruzkoan, xedatutakoa.

Euskararen 2 hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

### 10.3. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian aztertu eta balioetsi egingo dira oposizioaldia gaudituta izangaiek alde aurretik alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak, 10.2 oinarrian xedatutakoaren arabera. Nolanahi ere, oposizioaldia amaitutakoan, epaimahai kalifikatzaileak hasiera eman ahal izango dio lehiaketaldiari, euskara proba egin edo horren emaitzak ezagutu aurretik. Kasu horretan, oposizioaldia gaudituta izangai guztiek beren merezimenduak alegatu eta egiaztatu beharko dituzte, eta 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko zain daudenek modu kautelarrean jardungo dute, derrigorrezko hizkuntza eskakizuna dagoenean.

Hautapen prozesuan zehar, epaimahai kalifikatzaileak bost egun balioduneko epea ezarriko du balioetsiko diren merezimenduak adierazi eta egiaztatzeko.

Merezimenduen alegazioa eta egiaztapena horretarako prestatutako inprimaki elektronikoaren bitartez egin beharko da. Inprimaki elektroniko hori Uliazpiren egoitza elektronikoaren Lan eskaintzak atalean egongo da eskura. Izangai guztiek nahitaez bete beharko dute inprimakia, merezimenduak banan-banan zerrendatuta, merezimenduak balioetsiko bazaizkie.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera, que se valorará con la calificación de Apto/a o No Apto/a. Como quiera que hay plazas para las que no es requisito la acreditación del PL 2 y se valorará como mérito, la puntuación correspondiente a tal acreditación –o de un PL superior– será equivalente al 10 % de los puntos obtenibles en el proceso selectivo, es decir, 10 puntos; en caso de estar en posesión del perfil lingüístico 1 corresponderán 5 puntos.

No obstante, se hallarán exentos/as de realizar la prueba de euskera quienes, hasta el día anterior al fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera, aporten ante el Tribunal la documentación justificativa correspondiente a encontrarse en algunas de estas circunstancias:

– Estar en posesión del perfil lingüístico 2 o de un título o certificado convalidado con dicho perfil, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

– Haber obtenido la convalidación correspondiente en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

Quienes estén exentos/a de realizar la prueba de euskera deberán aportar la documentación justificativa junto con la solicitud de participación en el proceso selectivo o durante el proceso selectivo, con el límite máximo del día anterior al fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

La fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención del reconocimiento de estudios que supongan la exención debe ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

En caso de no acreditar documentalmente la posesión del perfil lingüístico 2, para las plazas con PL preceptivo constituye una fase más del proceso la realización de las pruebas encaminadas a su acreditación.

El Tribunal Calificador hará público el momento en que se realizará la prueba de euskera dentro del proceso selectivo. Para la realización de la prueba resultará de aplicación lo establecido en la base 10.ª1.3 sobre el llamamiento único y sobre la identificación de los/as aspirantes.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 2.

### 10.3. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos previamente alegados y acreditados por los/as aspirantes que hayan superado la fase de oposición, de acuerdo con lo dispuesto en la base 10.ª1. No obstante, terminada la fase de oposición, el Tribunal Calificador podrá iniciar la fase de concurso antes de realizarse la prueba de euskera o de conocerse sus resultados, en cuyo caso todos/as los/as aspirantes que hubieran superado la fase de oposición deberán alegar y acreditar sus méritos, haciéndolo de forma cautelar aquellos/as que no hubieran acreditado aún el perfil lingüístico 2 (en lo que a las plazas que tienen perfil lingüístico preceptivo se refiere).

El Tribunal Calificador abrirá durante el proceso selectivo un plazo de 5 días hábiles para la alegación y acreditación de los méritos a valorar.

La alegación y acreditación de méritos se llevará a cabo mediante el formulario electrónico elaborado al efecto y que estará disponible en el apartado «Ofertas de Empleo» de la página web de Uliazpi. Dicho formulario deberá cumplimentarse por todos/as los/as aspirantes que pretendan que sus méritos sean valorados, para lo que deberán relacionar de forma individualizada cada uno de los méritos que posean.

Epe horren barruan eta baldintza berak betez, hautapen prozesutik baztertuta egon arren baztertze horren kontrako erreklamazioa aurkeztu duten eta horren gaineko behin betiko erabakiaren zain daudenek ere merezimenduak alegatu eta egiaztatu beharko dituzte, kautelazko neurri gisa.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango eta bertan lortutako puntuazioak ez dira kontuan hartuko oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Deialdian parte hartzeko eskaera orriak aurkezteko epea amaitu aurretiko zirkunstantzietan buruzko merezimenduak balioetsiko dira, ez besterik. Euskararekin lotuta daudenak, aitzitik, euskara probako lehen ariketa egin arte balioetsi ahalko dira.

Ezin izango dira balioetsi, inolaz ere, aurkezteko ezarri den epean behar bezala alegatu eta egiaztatu ez diren merezimenduak.

Inprimaki elektronikoa berariaz alegatu ez diren merezimenduak ez dira balioetsiko.

Merezimendu horiek izangaiaren espediente pertsonalean jada jasota badaude, ez da egiaztatu beharrik izango. Hala bada, nahikoa izango da aipatutako epean alegatzea, horrela jokatu ezean ez baitira kontuan hartuko. Izangai bakoitzaren zeregina da bere espediente pertsonaleko edukia aztertzea eta eskaera orriari adieraziko dituen merezimenduak egiaztatzeko behar diren dokumentu guztiak bertan jasota daudela ziurtatzea.

Uliazpiko langileen espedientetzat hartzen da Uliazpin langile lan-kontratudun gisa ari diren edo aritu diren pertsonen espedienteak. Beraz, Uliazpin langile lan-kontratudun gisa inoiz lan egin ez dutenek ez dute espediente hori.

Epaimahai kalifikatzaileak merezimenduak balioetsiko ditu, eta lehiaketaldiaren behin-behineko emaitzak argitaratuko. Kalifikazio horiek batera, dokumentazioa zuzendu beharra duten izangaien zerrenda argitaratuko da, berariaz adierazita zein merezimenduren egiaztagiria zuzendu behar den. Argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita, izangaiek 10 egun balioduneko epea izango dute egokitzat jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko eta beharrezkoak diren zuzenketak egiteko. Epe hori amaitutakoan, epaimahaiak aztertuko ditu aurkeztutako erreklamazioak eta zuzenketak, eta ondoren lehiaketaldiko behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

### 10.3.1. Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 28 punturekin balioetsiko da, era honetara:

a) 0,0055 puntuz egun bakoitzeko, administrazio publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota langile lan-kontratudun gisa, desgaitasuna edo mendekotasuna dutenen zaintzaile lanpostuetan edo deitutako plazaren eginkizunen eduki bera duten lanpostuetan izandako lan esperientzia (edukia 2. oinarrian zehaztu da). Hezkuntza bereziko lanpostuetan egindako lana ere sartzen dela ulertzen da, desgaitasun intelektualek duten pertsonen lagundu bazaie.

b) 0,0035 puntuz egun bakoitzeko, administrazio publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota langile lan-kontratudun gisa, deitutako plazaren eginkizunen eduki bera duten lanpostuetan izandako lan esperientzia, edo deialdiko lanpostua gauzatzeko lagungarriak izan daitekeen esperientzia.

Beste administrazio publiko batzuetan egindako lana egiaztatzeko ziurtagiria eskuduna den organoak emango du, eta datu hauek azalduko dira bertan: lanpostu zerrendaren arabera lanpostuaren izena eta ezaugarriak (sailkapen taldea, eskala, azpieskala, klasea, espezialitatea/kategoria, titulazioa), lanpos-

En el mismo plazo y con las mismas condiciones también deberán presentar de manera cautelar la alegación y acreditación de méritos quienes pese a estar excluidos/as del proceso selectivo hayan presentado reclamación contra dicha exclusión y la misma se encuentre pendiente de resolución definitiva.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Sólo se valorarán los méritos referidos a circunstancias previas al cierre del plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en la convocatoria, salvo lo relativo a euskera que podrá ser valorado hasta la fecha de realización del primer ejercicio de la propia prueba de euskera.

En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido alegados y acreditados en el plazo establecido para su presentación.

No serán valorados los méritos que no hayan sido expresamente alegados a través del formulario electrónico destinado a tal fin.

No será necesaria su acreditación si los documentos exigidos a tal efecto constan en el expediente de personal del/de la aspirante, bastando entonces con su alegación en el referido plazo, sin la cual no podrán ser tenidos en cuenta. Corresponde a cada aspirante el análisis, previa solicitud, del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos que acreditan los méritos que vayan a ser alegados.

A estos efectos, se entiende por expediente de personal de Uliazpi el expediente que poseen las personas que hayan prestado o presten servicios en Uliazpi como personal laboral. Carecen de dicho expediente, por tanto, aquellas personas que nunca hayan prestado servicios en Uliazpi como personal laboral.

El Tribunal Calificador realizará la valoración de los méritos y publicará las calificaciones provisionales de la fase de concurso. Junto con esas calificaciones se publicará la relación de aspirantes que deben subsanar la documentación, con la mención expresa del mérito cuya acreditación ha de subsanarse. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas y para realizar las subsanaciones que resulten procedentes. Finalizado este plazo, el Tribunal analizará las reclamaciones y las subsanaciones presentadas, tras lo que hará públicas las calificaciones definitivas de la fase de concurso.

### 10.3.1. Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 28 puntos de la siguiente forma:

a) Se valorará a razón de 0,0055 puntos por día, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de cuidador/a de personas en situación de discapacidad y/o dependencia cuyo contenido sea igual al de las funciones de la plaza convocada descritas en la Base 2.ª5. Se entenderá aquí incluido el desempeño de puestos en educación especial que impliquen apoyo a personas con discapacidad intelectual.

b) Se valorará a razón de 0,0035 puntos por día, la experiencia en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en aquellos otros puestos cuyo contenido pueda redundar en beneficio del desempeño del puesto convocado.

El trabajo desempeñado en otras Administraciones Públicas se acreditará mediante certificado del órgano competente en el que se hagan constar los siguientes extremos: denominación y características del puesto desempeñado según la relación de puestos de trabajo (grupo de clasificación, escala, subescala,



tuaren eginkizunak eta zereginak, lan harremana, lan egindako aldia, dedikazioaren ehunekoa eta lan egindakoaldi horretako egoera administratiboa.

Uliazpin bertan egindako lanari badagokio, aipatutako epean alegatu ez ezik, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrek emandako lan bizitzaren txosten mugatuari jarraituz soilik balioetsiko da esperientzia. Txosten hori izangai bakoitzak aurkeztu behar du.

### 10.3.2. Prestakuntza.

Hautapen prozesuan parte hartzeko beharkizun gisa eskatutako titulazio akademiko ofizialak, prestakuntza ekintzak edo ikastaroak edukitzea balioetsiko da, 3,5 punturakin asko jota, baita unibertsitateek edo unibertsitate eskolek emandako unibertsitateen titulu propioak edukitzea ere, baldin eta eskatutako lanpostuaren zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute. Mendekotasuna duten pertsonen zainzaile gisa lan egiteko egiaztagiria ere halakotzat joko da, baldin eta titulazioaren eskakizuna betetzeko erabili ez bada. Azalpen hutsez, epaimahaiaren ustez beste titulazio akademiko batzuek ezaugarri hori bete dezaketelako aukera baztertu gabe, ulertzen da hura betetzen dutela arlo hauetako titulazio akademiko ofizialek: osasuna, arlo soziosanitarioa, psikologia, pedagogia edo gizarte arloa.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuartzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

#### a) Titulu akademiko ofizialak:

– Bigarren mailako Lanbide Heziketako tituluak, minusbaliatu psikikoen hezitzaileen espezialitatea. Edo gizarteratzeko goimailako Lanbide Heziketako gradua, edo mendekotasuna dutenak artatzeko erdi-mailako Lanbide Heziketako gradua: puntu 1.

– Bigarren mailako Lanbide Heziketako tituluak edo goimailako prestakuntza zikloa: 0,75 puntu.

– Lehen mailako Lanbide Heziketako tituluak edo erdi-mailako prestakuntza zikloa: 0,66 puntu tituluko.

– Doktore tituluak, unibertsitate masterra, gradu tituluak (Meceseko 3. maila) edo lizentzia, gradu tituluak (Meceseko 2. maila) edo diplomatura: 0,50 puntu.

– Mendekotasuna dutenak zaintzeko egiaztagiri profesionala: 0,33 puntu, baldin eta egiaztagiri hori prozesuan parte hartzeko titulazio eskakizun gisa alegatu ez bada.

Unibertsitate ikasketa bereko ziklo desberdinak gaudituta izatea egiaztatzen duten izangaiei egiaztatutako ziklo gorenekoari dagokion tituluak soilik balioetsiko zaie.

Gradu tituluak ez da balioetsiko, baldin eta tituluak lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate tituluak (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze ikastaro bat egin bada.

Gradu eta unibertsitate masterraren bidez Meceseko esparruko 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate masterra ez da merezimendu gisa balioetsiko, baldin eta deialdian Meceseko esparruko 3. mailako lizentzia duten izangaiek parte hartzen badute.

Titulazio akademiko ofizialak egiaztatzeko, tituluak bera, tituluaren ordeko ziurtagiria edo tituluak eskuratzeko tasak ordaindu izanaren ziurtagiria aurkeztu ahal izango dira. Titulu horiek eta, kasua bada, atzerriko ikasketak homologatzeko ziurtagiriak, Hezkuntza Ministerioak edo unibertsitate errektoreek eginak izango dira.

#### b) Prestakuntza ekintzak edo ikastaroak (baita unibertsitateen titulu propioak ere):

– 15 ordura arteko ikastaroak: 0,075 puntu.

– 15 ordutik 35 ordura bitarteko ikastaroak: 0,100 puntu.

clase, especialidad/categoría, titulación), funciones y tareas del puesto, vínculo laboral, período trabajado y situación administrativa durante el período trabajado.

Si ha sido en Uliazpi, además de su alegación en el citado plazo, la experiencia se valorará, exclusivamente, conforme al «Informe de Vida Laboral Acotada» de la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), que deberá aportar cada aspirante.

### 10.3.2. Formación.

Se valorará, hasta un máximo de 3,5 puntos, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación, acciones formativas o cursos –incluida aquí la acreditación profesional para trabajar como cuidador de personas dependientes, siempre que no haya servido como acreditación del requisito de titulación–, así como aquellos títulos propios de universidad impartidos por universidades o escuelas universitarias. A título meramente enunciativo, y sin perjuicio de que el Tribunal pueda considerar que reúnen esa característica otras titulaciones, se entiende que la reúnen las titulaciones académicas de carácter oficial en las áreas sanitaria, sociosanitaria, psicológica, pedagógica o social.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

#### a) Titulaciones académicas oficiales:

– Título de Formación Profesional de segundo grado, especialidad «educador disminuidos psíquicos», o de Formación Profesional de Grado Superior de Integración Social o de Formación Profesional de Grado Medio de Atención a Personas en situación de dependencia: 1 punto.

– Título de Formación Profesional de segundo grado o Ciclo Formativo de Grado Superior: 0,75 puntos.

– Título de Formación Profesional de primer grado o Ciclo Formativo de Grado Medio: 0,66 puntos por título.

– Título de doctor/a, Máster universitario, Título de Grado (nivel 3 Mecese) o Licenciado/a, Título de Grado (nivel 2 Mecese) o Diplomado/a: 0,50 puntos.

– Acreditación profesional para trabajar como cuidador de personas dependientes: 0,33 puntos, siempre y cuando no se haya alegado esta acreditación como cumplimiento del requisito de titulación para participar en el proceso.

A los/as aspirantes que acrediten haber superado distintos ciclos de unas mismas enseñanzas universitarias, únicamente les será valorado aquel título que se corresponda con el ciclo superior de los acreditados.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

Cuando mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 Mecese, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licenciaturas de nivel 3 Mecese.

Las titulaciones académicas de carácter oficial se podrán acreditar mediante la presentación del título, del certificado suplementario del título o del resguardo de haber abonado las tasas para su expedición. Dichos títulos, así como, en su caso, las certificaciones de homologación de títulos extranjeros, deberán estar expedidas por el Ministerio de Educación o por Rectores/as de Universidad.

#### b) Acciones formativas o cursos (incluidos títulos propios de universidades):

– Cursos cuya duración sea hasta 15 horas: 0,075 puntos.

– Cursos de duración superior a 15 horas y hasta un máximo de 35 horas: 0,100 puntos.

– 35 ordutik 55 ordura bitarteko ikastaroak: 0,125 puntu.

– 55 ordutik gorako ikastaroak (edo ikerketa gaitasuna, ikastaroak ematea edo a) atalekoak ez diren egiaztagiri profesionalak): 0,150 puntu.

Uliazpin jasotako prestakuntza balioesten denean, espediente pertsonaletan jasota dauden datuei edo Uliazpin bertan dauden artxiboetara jarraituko zaie. Uliazpitik at jasotako prestakuntza balioesteko, berriz, behar bezala egiazaturiko dokumentazioa aurkeztu beharko da. Dokumentazio horretan, ordu kopurua edo dagozkion kredituak berariaz jaso beharko dira, baita programak edo irakasgaiak ere. Prestakuntza ekintzaren ordu kopurua dokumentazioan agertzen ez bada, 15 ordu baino gutxiago iraun duela ulertuko da.

Unibertsitateen titulu propioak egiaztatzeke, organo eskudunak emandako diplomak aurkeztuko dira. Haietan, ordu kopurua edo kredituak berariaz jasoko dira, baita programak edo irakasgaiak ere.

Unibertsitateen titulu propioen iraupena kreditutan soilik adierazita bada eta besterik zehaztu ez bada, kreditu bakoitzeko 10 ordu balioetsiko dira. ECTS kredituak badaude eta besterik zehaztu ez bada, kreditu bakoitzeko 25 ordu balioetsiko dira.

Aitzitik, unibertsitateen titulu propioak ez dira balioetsiko ordu kopurua edo kredituak berariaz jasota ez badaude diplometan.

*Hamaikagarrena. Azken kalifikazioak, gainditu dutenen zerrenda eta lanpostuak aukeratzea.*

#### 11.1. Azken kalifikazioak.

Izangai bakoitzak lortutako azken kalifikazioa hautapen prozesuan lortutako puntu gutzien batura izango da.

Azken kalifikazioan berdinketarik egonez gero, lehentasuna emango zaie gizonei, deialdiaren xede diren plazetan % 40tik behera baitira.

Azken kalifikazioan berdinketarik egonez gero, lehentasun hurrenkeran irizpide hauen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

1. Lehiaketaldian adierazitako merezimenduetan puntu gehien lortu dituenak, 10.3 oinarrian zehaztutako hurrenkeran.

2. Oposizioaldiko bigarren ariketan puntuaziorik handiena lortu duena.

3. Oposizioaldiko lehen ariketan puntuazio handiena lortu duena.

#### 11.2. Gainditu dutenen zerrenda.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen balioespina amaitutakoan, epaimahai kalifikatzaileak argitaratu emango du gainditu dutenen zerrenda, puntuazio hurrenkeraren arabera; halaber, epaimahaiak argitaratuko du gainditu duten izangaien artean funtzionario izatera eskuratzeko proposatzen dituen zerrenda, deitutako plaza kopurua baino handiagoa izango ez dena, eta proposamen hori lehendakariari helaraziko dio.

#### 11.3. Lanpostuak aukeratzea (plaza/zentroa).

11.3.1. Lehendakariak, epaimahai kalifikatzaileak helarazi dion proposamenari erabat lotetsita, ebazpen bidez, gainditu dutenen zerrenda argitaratzea xedatuko du, izangai bakoitzari dagozkion lehentasun hurrenkeran eta eskainitako lanpostuen zentroen zerrenda adierazita.

Ebazpen horretan xedatuko da gainditu dutenen zerrendako izangaiak bost egun balioduneko epea izango dutela eskainitako lanpostuen inguruan duten lehentasun hurrenkeran adierazte-

– Cursos de duración superior a 35 horas y hasta un máximo de 55 horas: 0,125 puntos.

– Cursos de duración superior a 55 horas (o suficiencia investigadora-impartición de cursos o acreditaciones profesionales distintas a la señalada en el apartado «a»): 0,150 puntos.

La formación recibida en Uliazpi se valorará conforme a los datos obrantes en los expedientes personales y/o archivos del propio Uliazpi y la recibida fuera de Uliazpi con la aportación de documentación suficientemente acreditada. En esta última deberá quedar constancia expresa del número de horas o créditos correspondientes, así como de los correspondientes programas o materias cursadas; si en dicha documentación no figurara el número de horas de la acción formativa se considerará que su duración fue inferior a 15 horas.

Los títulos propios de universidades serán acreditados mediante los diplomas expedidos por el órgano competente, debiendo quedar constancia expresa del número de horas o créditos correspondientes, así como de los correspondientes programas o materias cursadas.

Cuando la duración de títulos propios de universidades viniera expresada únicamente en créditos y no constara otra especificación, se valorará a razón de diez horas por crédito. Si se indican los créditos ECTS y no constara otra especificación, se valorarán a razón de veinticinco horas por crédito.

No se valorarán aquellos títulos propios de universidades en cuyos diplomas no aparezca de forma expresa el número de horas o créditos.

*Undécima. Calificaciones finales, relación de aprobados/as y elección de destinos.*

#### 11.1. Calificaciones finales.

La calificación final obtenida por cada aspirante vendrá determinada por la suma de todas las puntuaciones obtenidas en el proceso selectivo.

En caso de empate en la calificación final, se dará prioridad a los hombres al estar representados en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

En caso de empate en la calificación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los méritos enumerados en la fase de concurso por el orden expresado en la base 10.º3.

2.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición.

3.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el primer ejercicio de la fase de oposición.

#### 11.2. Relación de aprobados/as.

Terminada la calificación de los ejercicios y la valoración de méritos, el Tribunal Calificador hará pública la relación de aprobados/as según el orden de puntuación alcanzado, así como su propuesta de acceso a la condición de laboral fijo de plantilla de las personas aprobadas, que no podrá ser superior al de plazas convocadas, y la elevará a la presidenta.

#### 11.3. Elección de destinos (plaza/centro).

11.3.1. La presidenta, con vinculación plena a lo elevado por el Tribunal Calificador, mediante resolución, dispondrá la publicación de la relación de aprobados/as, atendiendo al turno de acceso, con indicación del orden de prelación que le corresponde a cada aspirante, así como la relación de centros donde hay puestos ofertados.

En dicha resolución se establecerá que las personas que figuren en la relación de aprobados/as dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para manifestar, mediante la cumplimenta-

ko, horretarako finkatzen den inprimakia betez (zentroa eta plaza aukeratzeko inprimakia). Erabakitzen den izangai kopuruak hartuko du parte lanpostuak aukeratzeko prozesuan. Horretarako, inprimaki elektronikoko egokia jarriko da izangaien eskura.

11.3.2. Lanpostuetako batzuk eskainitako lanpostu guztientzat exijigarriak ez diren baldintzak badituzte (2. HEaren kasuan bezala), baldintza horiek betetzen dituzten izangaiek bi mota horietako lanpostuen artean aukeratu ahal izango dute.

Baldintza jakinen bat ezarrita duten lanpostuak ezin izango dituzte bete, inola ere, baldintza hori egiaztatzen ez duten izangaiek.

Izangairen batek eskainitako lanpostuen inguruko lehentasun hurrenkera zehaztutako epean eta moduan adierazten ez badu, esleitzeko gelditzen den azken lanpostua esleitzeko zaio, edo lehendakariak erabakiko du zein. Horretarako, nahitaez bete beharko ditu lanpostu horren baldintzak.

#### 11.4. Lanpostuak esleitzea.

Lanpostuak esleitzeko dira exijitutako baldintzak betetzen dituzten izangaien artean, kontuan hartuta izangai bakoitzaren hurrenkera eta propio finkatu den inprimakian adierazi dituzten lehentasunak (zentroa eta plaza aukeratzeko inprimakia). Lehentasun hurrenkera erabakigarria izango da eskainitako lanpostuak esleitzeko.

#### 11.5. Hautatutako zerrenda.

Lanpostuak aukeratzeko epea amaitutakoan (zentroak eta plazak), behin-behineko zerrenda prestatuko da, hautatutakoak eta horietako bakoitzari dagokion lanpostua jasotzeko. Zerrenda hori argitara emango da iragarkien taulan eta 10. oinarrian adierazitako Lan eskaintzak atalean, lehendakariak emandako ebazpenaren bidez, eta bost egun balioduneko epea ezarriko da erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak jartzeko epea amaituta, eta aurkeztu direnak ebatzi ondoren, hautatutako izangaien eta bakoitzari esleitutako lanpostuaren behin betiko zerrenda argitaratuko da.

#### 11.6. Eskakizunak egiaztatzea.

11.6.1. Hautatutako behin betiko zerrenda argitaratu ondoren, hautatuak izan direnek 20 egun balioduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, Uliazpiren bulegoan (Oihenart kalea 2, 20018 Donostia) hautapen prozesuan parte hartzeko 3. oinarrian adierazitako eskakizunak egiaztatzen dituzten jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak aurkezteko, aurretiko hitzordua hartuta. Hauek dira aurkeztu beharreko agiriak:

1. Nortasun Agiri Nazionala edo, bestela, pasaporte nahiz nazionalitatea egiaztatzeko balio duen beste edozein agiri. Aurkezten den agiriak indarrean egon behar du.

Izangairik hautapen probetara aurkeztu ahal izan bada espainiarren edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalen ezkontidea edo ezkontidearen ondorengoa delako, ahaidesan lotura hori egiaztatzeko agintari eskudunek emandako agiriak aurkeztu beharko ditu, baita ahaidetasun lotura horren ardatz den espainiarrak edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalak egindako zinpeko aitortpena edo hitzematea ere; hartan adieraziko du ez dagoela ezkontidearengandik legez bananduta eta, hala dagokion kasuan, izangaia bere kontura bizi dela edo bere kargura dagoela.

2. Zinpeko aitortpena edo hitzematea, adierazten duena diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikotako edo organo konstituzionala edo autonomia erkidegotako estatutu organoetako zerbitzutik baztertuta ez dagoela, eta ebazpen judicial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez duela enplegu edo kargu publikoetarako, baztertuta edo ezgai-

ción del impreso establecido al efecto (impreso «opción de centro y plaza») su orden de preferencia respecto a los centros con puestos ofertados. Participarán en el proceso de elección de puestos el número de aspirantes que se determine. A tal efecto, se pondrá a disposición de los/as aspirantes el correspondiente formulario electrónico.

11.3.2. Cuando algunos puestos tengan determinados requisitos que no sean exigibles a todos los puestos ofertados, como es el caso del PL 2, los/as aspirantes que cumplan esos requisitos optarán a ambos tipos de puestos.

Los puestos que tuvieran establecido un determinado requisito para su provisión, no podrán ser provistos, en ningún caso, por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento.

A quien no manifieste en tiempo y forma el orden de preferencia respecto a los puestos ofertados se le adjudicará el último puesto que quede por adjudicar o decidirá la presidenta, para lo que deberá cumplir necesariamente los requisitos de ese puesto.

#### 11.4. Adjudicación de puestos de trabajo.

La adjudicación de los puestos se realizará entre aspirantes que cumplan los requisitos exigidos, atendiendo al orden de prelación de cada aspirante y a las preferencias manifestadas por ellos/as mediante el impreso establecido al efecto (impreso «opción de centro y plaza»). El orden de prelación resultará determinante para adjudicar los puestos ofertados.

#### 11.5. Lista de personas seleccionadas.

Finalizado el plazo para realizar la elección de destinos (centros y plazas), se elaborará una relación provisional que contendrá las personas seleccionadas y el puesto que le corresponde a cada una. Esa relación se hará pública en el apartado «Ofertas de Empleo» de la página web de Uliazpi señalado en la base 10.ª, mediante resolución emitida por la presidenta, y se otorgará un plazo de 5 días hábiles para interponer reclamaciones.

Finalizado el plazo de reclamaciones y una vez resueltas las que, en su caso, se hayan interpuesto, se publicará la relación definitiva de personas seleccionadas y el puesto adjudicado a cada una.

#### 11.6. Acreditación de requisitos.

11.6.1. Una vez publicada la relación definitiva de las personas seleccionadas, éstas dispondrán de un plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación, para presentar en los Servicios Centrales de Uliazpi, sitios en la calle Oihenart, n.º 2 bajo, 20018 de San Sebastián –con petición de cita previa–, los documentos originales o copias compulsadas que sirvan para acreditar los requisitos de participación en el proceso selectivo contemplados en la base 3.ª, siendo esos documentos los que se enumeran a continuación:

1. El Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el pasaporte o cualquier documento acreditativo de la nacionalidad. El documento que se presente deberá encontrarse en vigor.

En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles/as o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del/de la español/a o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado/a de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el/la aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o

tua izan den funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko. Era berean, legediak aurreikusitako inolako ezintasun edo bateraezintasun kasuetan sartuta ez dagoela adierazten duen zinpeko aitorpena edo hitzematea.

Espainiar nazionalitatea ez duenak zinpeko aitorpena edo hitzematea aurkeztu beharko du, adierazteko ez dagoela ezgaituta edo antzeko egoera batean eta ez duela jasan diziplina zigorrik edo antzekorik bere estatuan, lan publikoan sartzeari debekatu dionik.

Eskakizun hori egiaztatzeko, hautatutakoek eskura izango dute inprimaki normalizatu bat.

3. Oinarrietan exijitutako titulazioa, edo titulua eskuratzeko tasak ordaindu izanaren ziurtagiria.

Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiak tituluen homologazioa edo baliozkotzea egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Kualifikazio profesionala, lanbide arautuen esparruan, Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duen izangaiak egiaztatu egin beharko dute hala dela.

4. 2. Hizkuntza Eskakizuna egiaztatzen duen agiria (edo 1.a, hala dagokionean).

5. B motako gidabaimena, indarrean.

6. Desgaitasun maila (% 33koa edo handiagoa) aitortzen duen ziurtagiria, organo eskudunak emana. Halaber, desgaitasun maila kalifikatzen duen organo tekniko eskudunak emandako irizpen tekniko fakultatiboa ere bai. Hala, desgaitasun maila hori eragin duten urritasun iraunkorrak frogatu bidez egiaztatuko dira, desgaitasun maila Gipuzkoako Foru Aldundiak berak adierazi ez duen kasuetan, baldin eta dagokion izangaiak Giza Baliabideen Arloari hori egiaztatzeko baimena eman badiu, 5.4.2.b) oinarriko baldintzetan.

7. Sexu delitugileen erregistro zentrolean halako delitugile gisa agertzen ez dela ziurtatzen duen agiria. Ziurtagiri hori web-orri honetan eskura daiteke:

<https://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/registro-central-delinquentes>.

8. Esleitutako lanpostua betetzeko exijitutako bestelako eskakizun berezien egiaztagiria, hala badagokio.

11.6.2. Lanpostuaren berezko zereginak betetzeko behar den gaitasun funtzionala egiaztatuko da Uliazpi zehaztutako mediku zerbitzuak egindako ziurtagiriaren bidez; haietan egiaztatuko da izangaiak baduela lanpostuaren zereginak betetzeko beharrezkoa den gaitasun funtzionala eta ez duela inolako gaixotasunik edo muga fisiko nahiz psikikorik zeregin horiek betetzeko.

Horretarako, hautatutako izangaiak dagozkion probak eta mediku azterketak egin beharko dituzte. Proba horiek egiteari uko eginez gero, hautapen prozesutik baztertuta geldituko dira.

11.6.3. Uliazpiko lehenakariak edo, bestela, epaimahai kalifikatzaileak, jatorrizko agiriak eskatzeko aukera izango du. Zalan-tza dagoenean, bestelako agiri osagarriak ere eskatu ahaliko ditu, merezimenduak eta eskakizunak betetzen direla behar bezala balioesteko beharrezkotzat jotzen baditu.

11.6.4. Uliazpiko espediente pertsonalean dagoeneko jasota dauden agiriak ez dira aurkeztu behar; horrelakoetan, kontuan har daitezen, nahikoa izango da epe barruan alegatzea. Parte hartzaile bakoitzaren zeregina da bere espediente pertsonaleko edukia aztertzea eta hautapen prozesuan parte hartzeko eskakizunak egiaztatzeko behar diren jatorrizko dokumentuak edo kopia konpultsatuak bertan jasota daudela ziurtatzea.

11.6.5. Aurreko 11.6.1 oinarrian aipatutako epearen barnean, eta ezinbestekoak bultzatuta izan ezean, izangaiak doku-

escala de funcionario/a o categoría profesional, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incurso/a en alguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad.

Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

Para la acreditación de este requisito se pondrá a disposición de las personas seleccionadas un ejemplar normalizado.

3. Titulación exigida en las bases, o justificante del abono de las tasas para su expedición.

Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.

Los/as aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario deberán acreditar dicho reconocimiento.

4. Documento acreditativo del perfil lingüístico 2 (o 1 en su caso).

5. El permiso de conducción B en vigor.

6. Certificado de reconocimiento de grado de discapacidad igual o superior al 33 % emitido por el órgano competente y el dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad, salvo que la misma haya sido declarada por la Diputación Foral de Gipuzkoa y el/la aspirante haya autorizado expresamente al Área de Recursos Humanos para su comprobación en los términos de la base 5.ª4.2.b).

7. Certificado de no figurar en el Registro Central de Delinquentes Sexuales como tal. Dicho certificado puede conseguirse a través de la página web siguiente:

<https://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/registro-central-delinquentes>.

8. Acreditación documental de otros requisitos específicos exigidos, en su caso, para el desempeño del puesto adjudicado.

11.6.2. La capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza se acreditará mediante certificado médico expedido por los servicios médicos determinados por Uliazpi en el que se acredite que el/la aspirante posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

A tal efecto, las personas seleccionadas se someterán a las pruebas y reconocimientos médicos oportunos. La negativa a realizar dichas pruebas supondrá la exclusión del proceso selectivo.

11.6.3. La presidenta de Uliazpi o, en su caso, el Tribunal Calificador, se reserva la posibilidad de solicitar la documentación original así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

11.6.4. No será preciso aportar los documentos que ya obren en el expediente de personal de Uliazpi, en cuyo caso bastará su alegación en plazo para ser tenidos en cuenta. Corresponde a cada participante el análisis, previa solicitud, del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos originales o copias compulsadas que sirvan para acreditar los requisitos de participación en el proceso selectivo.

11.6.5. Si dentro del plazo señalado en la base 11.ª6.1, y salvo causas de fuerza mayor, los/as aspirantes no presentasen

mentazioa aurkezten ez badute, edo eskakizun guztiak betetzen dituztela egiaztatzen ez badute, galdu egingo dituzte hautapen prozesuan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak eta deuseztatuta geratuko dira haien jarduera guztiak; ondorioz, ezingo dira kontratatu. Edonola ere, erantzukizuna eskatu ahal izango zaie parte hartzeko eskaerak faltsutzeagatik.

Lanpostuaren eskakizunak betetzen ote diren egiaztatzen ez denean, eta hautatutako izangaiek lanpostuari uko egiten diotenean langile lan-kontratudun finko izendatu aurretik (probaldian), Uliazpiko lehendakariak azken kalifikazioetatik ateratako lehentasun hurrenkeraren zerrendara jo dezake beste izangai batzuk hautatzeko, deitutako lanpostuak beteko direla ziurtatzearen. Kasu horretan, 20 egun balioduneko epea emango zaie 11.6. oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkezteko.

Horrelakoetan, eskumena duen organoak izendapen proposamena egingo du, hautapen prozesua gainditu eta onartuen behin betiko zerrendako puntuazio ordenan hurrengo denaren alde.

*Hamabigarrena. Plantillako langile lan-kontratudun finko gisa kontratatzea.*

Aurreko oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkezteko ezarritako 20 egun balioduneko epea amaitu ondoren, edo lehenago, plantillako langile lan-kontratudun finko gisa kontratatzeke izapideak abiaraziko dira, hautatutako izangaiek eskatutako baldintza guztiak egiaztatu badituzte.

Uliazpiko lehendakariak plantillako langile lan-kontratudun finko gisa izendatzeko proposamena aurkeztuko dio Gobernu Batzordeari, onar dezan.

Uliazpiko Gobernu Batzordeak langile lan-kontratudun finkoen kontratazioa onartuko du, eta xede hori duen akordioa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Uliazpiren egoitza elektronikoa, 9. oinarrian aipatu den Lan eskaintzak atalean argitaratuko da.

Langile lan-kontratudun finko gisa kontratatuak izateko proposatuak izan direnek plaza beren gain hartu beharko dute kontratazio akordioan finkatzen den epean.

Ezinbestek bultzatuta ez bada, norbaitek plaza bere gain hartzen ez badu, Uliazpiko plantillako langile lan-kontratudun finko izateko deialdiak dakartzan eskubide guztiak galduko ditu.

Deialdiko plaza guztiak betetzen direla ziurtatze aldera, 11.6.5 oinarrian finkatu den prozedura aplikatu ahalko da. Oinarri horretan aipatzen diren kasuetan ez ezik, hauetan ere aplikatu ahal izango da:

a) Kontratatuak izateko proposatu den izangairen batek, praktikaldia egin edo ez, plaza bere gain hartzen ez badu kontratuaren hasieran, ezinbestek eragindako kausarik ez badago.

b) Izangairen batek praktikaldia gainditzen ez badu, kontratuan halakorik finkatu bada. (Aldez aurretik Uliazpin zaintzaile aritu diren izangaiek ez dute praktikaldia egin behar izango, ondoz ondoko bi hilabete baino gehiago lanean ibili badira).

*Hamahirugarrena. Lan poltsa.*

Deialdia ebatzi ostean, ariketa baztertzailak gainditu dituzten izangaiek, deitu den plaza kopurua baino gehiago badira, zerrenda batean jasoko dira. Hala, zerrenda hori langileen aldi baterako beharrei erantzuteko erabili ahalko dira, lanpostu berdinberdinetan edo antzekoetan. Zehazki, zerrendak kudeatuko dira Uliazpik uean-uean indarrean dituen arauak edo irizpideei jarraituz. Zerrenda horiek hobetsi egingo dira beste edozein zerrendaren edo aurreko zerrenden aurrean (adibidez, zaintzaileen egungo lan poltsaren aurrean). Zerrenda horiek deialdi honen ondoriozko zerrendaren ordezkotza izango dira. Egungo lan poltsako zerrendek indarrean jarraituko dute harik eta deialdi hau behin betiko ebazten den arte.

La documentación o no acreditasen reunir todos los requisitos exigidos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso selectivo y quedarán anuladas todas sus actuaciones, por lo que no podrán ser contratados/as. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

En este supuesto de falta de acreditación del cumplimiento de los requisitos, y en aquellos casos en los que se produzcan renunciaciones de los/as seleccionados/as antes de su contratación como laborales fijos (en período de prueba en su caso), la presidenta de Uliazpi, a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, podrá acudir al orden de prelación resultante de las calificaciones finales para designar otros/as aspirantes seleccionados/as, debiendo otorgarles un plazo de 20 días hábiles para presentar la documentación enumerada en la base 11.ª6.

En este caso, el órgano competente formulará propuesta de contratación en favor de quien, habiendo superado el proceso selectivo, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación de la lista definitiva de aprobados/as.

*Duodécima. Contratación como personal laboral fijo de plantilla.*

Transcurrido el plazo de 20 días hábiles para presentar la documentación relacionada en la base anterior o, incluso, con anterioridad si todas las personas seleccionadas ya hubieran acreditado el cumplimiento de los requisitos, se procederá a iniciar los trámites para la contratación de los/as aspirantes como laborales fijos de plantilla.

La presidenta de Uliazpi elevará su propuesta de contratación como laborales fijos de plantilla a la Junta de Gobierno para su aprobación.

La Junta de Gobierno de Uliazpi aprobará la contratación del personal laboral fijo, y el Acuerdo por el que se apruebe será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el apartado «Ofertas de Empleo» de la página web de Uliazpi indicado en la base 9.ª

Quienes hayan sido propuestos para ser contratados como personal laboral fijo deberán incorporarse a su plaza en el plazo que se establezca en el acuerdo de contratación.

Quienes, en el plazo establecido, y salvo causas de fuerza mayor, no se incorporen a su plaza perderán todos los derechos derivados de la convocatoria para la adquisición de la condición de personal laboral fijo de plantilla de Uliazpi.

A fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, se podrá aplicar el procedimiento establecido en la base 11.ª6.5, además de en los supuestos recogidos en la citada base, en los siguientes casos:

a) Cuando algún/a aspirante que ha sido propuesto para ser contratado, con o sin período de prueba, no se incorpore al inicio de su contrato a la plaza que le corresponde sin que medie causa de fuerza mayor.

b) Cuando algún/a aspirante no supere el período de prueba que, en su caso, pueda establecerse en el contrato. (Aquellos y aquellas aspirantes que hayan trabajado con anterioridad en Uliazpi como Cuidadores o Cuidadoras, por un período superior a los dos meses consecutivos, estarán exentos de suscribir el descrito período de prueba).

*Decimotercera. Bolsa de trabajo.*

Una vez resuelta la convocatoria, las listas de aspirantes que, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excedan del número de plazas convocadas, podrán ser utilizadas para cubrir necesidades temporales o eventuales de personal en puestos idénticos o similares y se gestionarán de acuerdo a las reglas o criterios que tenga Uliazpi vigentes en cada momento. Estas listas tendrán carácter prioritario sobre cualquier otra lista o listas anteriores (como las actuales listas de la Bolsa de Trabajo de Cuidador/a), las cuales mantendrán un carácter supletorio sobre las resultantes de esta convocatoria. Las listas de la Bolsa actual seguirán vigentes hasta que la presente convocatoria se resuelva de forma definitiva.

Deialdia ebatzita dagoenean, lan poltsako zerrenden hurren-  
kera hau izango da:

1. Deialdi honen ondoriozko lan poltsa. Ariketa baztertzai-  
leak gairiditu dituzten izangaiek osatuko dute, deitutako plaza  
kopurua baino gehiago direnean.

2. Bigarren ariketara aurkeztu diren izangaiei % 40k osa-  
tutako zerrendak, berdin du zenbat puntu lortu dituzten, baldin  
eta lehen ariketa gairiditu badute.

3. Aurreko bi ataletako zerrendetan ez daudenen zerrenda,  
baldin eta deialdi hau bideratu arte eta behin betiko ebatzi bitar-  
tean indarrean dagoen lan poltsako zerrendetan agertzen bazi-  
ren.

Zaintzaileen lan poltsa eratu eta kudeatze aldera, zaintzaileen  
lan poltsa eratu eta kudeatzeko irizpideak baliatuko dira, unean-  
unean indarrean daudenak.

*Hamalaugarrena. Administrazio publikoen arteko lankidetzeta.*

Uliazpi, hala eskatuz gero eta 5.4.3 oinarrian aurreikusita-  
ko berariazko baimena emanda, EAEko administrazio edo era-  
kunde publikoen eskura jarri ahal izango du aurreko oinarrian  
xedatutakoaren arabera eraturako lan poltsak osatzen dituzten  
pertsonek zerrenda.

Dena dela, eskaera horiei ematen zaien erantzuna poltse-  
tan eskuragarri dauden langileen eta Uliazpi berak dituen lan-  
gile beharren mende dago.

*Hamabosgarrena. Aurkaratzea.*

Deialdia, oinarriak eta horietatik nahiz epaimahaiaren joko-  
bidetik erator litezkeen egintza administratibo guztiak aurkaratu  
ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedu-  
ra Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako eran  
eta epeetan.

#### GAITEGI OROKORRA

1. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundia. (6/2005 Foru Araua, uz-  
tailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren  
Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari  
buruzkoa, 2005eko uztailaren 20ko 137. Gipuzkoako  
ALDIZKARI OFIZIALA). (1., 3., 4., 15., 19., 20, 35 eta 39.  
artikuluak).
2. gaia. Uliazpi: sorrera eta estatutuak. (8/1989 Foru Araua,  
ekainaren 5ekoa, 1989ko ekainaren 9ko 109.  
Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA; 36/1989 Foru Dekre-  
tua, ekainaren 13koa, 1989ko ekainaren 30eko  
124. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA).
3. gaia. Enplegatu publikoei dagozkien norbanakoaren esku-  
bideak eta taldean baliatzen diren norbanakoaren esku-  
bideak (Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatu-  
tuaren Legearen testu bategina onartzen duen urria-  
ren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua-  
ren 14. eta 15. artikulua. 2015eko urriaren 31ko  
261. *Boletín Oficial del Estado*).
4. gaia. Enplegatu publikoen eginbeharrak: jokabide kodea,  
printzipio etikoak, jokabide printzipioak (Enplegatu  
Publikoaren Oinarriko Estatuaren Legearen testu  
bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Le-  
gegintzako Errege Dekretuaren 52., 53. eta 54. arti-  
kuluak. 2015eko urriaren 31ko 261. *Boletín Oficial  
del Estado*).
5. gaia. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gi-  
zonen berdintasunerako (Atariko titulua). (2005eko  
martxoaren 2ko 42. *Euskal Herriko Agintaritzaren Al-  
dizkaria*).

Resuelta la convocatoria el orden de listas de la Bolsa de  
Trabajo será el siguiente:

1.ª La Bolsa resultante de esta convocatoria, integrada por  
aquellas personas aspirantes que, habiendo superado los ejer-  
cicios eliminatorios, excedan del número de plazas convocadas.

2.ª Las listas integradas por el 40 % de los/as aspirantes  
presentados/as al Segundo Ejercicio, con independencia de la  
puntuación obtenida, siempre que hayan aprobado el Primer Ejer-  
cicio.

3.ª Las listas de aquellas personas que, no estando inte-  
gradas en ninguna lista de los dos apartados anteriores, forma-  
rán parte de las listas de la Bolsa de Trabajo de Cuidador/a vi-  
gente en el momento de esta convocatoria y hasta la resolución  
definitiva de la misma.

Para la constitución y gestión de la bolsa de trabajo de Cui-  
dador/a resultarán de aplicación los Criterios que en materia de  
constitución y gestión de la Bolsa de Trabajo de Cuidador/a se  
hallen vigentes en cada momento.

*Decimocuarta. Colaboración entre administraciones públicas.*

Uliazpi podrá poner a disposición de las administraciones o  
instituciones públicas de la Comunidad Autónoma del País  
Vasco que así lo soliciten, la relación de personas integrantes  
de la bolsa de trabajo resultante de acuerdo con lo dispuesto en  
la base anterior, siempre que se haya prestado el consentimiento  
expreso previsto en la base 5.ª4.3.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones esta-  
rá supeditada al personal disponible en la bolsa y a las necesi-  
dades de personal de Uliazpi.

*Decimoquinta. Impugnaciones.*

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrati-  
vos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán  
ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley  
39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo  
Común de las Administraciones Públicas.

#### TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Diputación Foral de Gipuzkoa. (Norma Foral  
6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional,  
Gobierno y Administración del Territorio Histórico de  
Gipuzkoa, BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 137,  
de 20 de julio de 2005). (Artículos 1, 3, 4, 15, 19,  
20, 35 y 39).
- Tema 2. Uliazpi, creación y estatutos. (Norma Foral 8/1989,  
de 5 de junio, BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 109,  
de 9 de junio de 1989; Decreto Foral 36/1989, de 13  
de junio, BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 124, de 30  
de junio de 1989).
- Tema 3. Derechos individuales y derechos individuales ejerci-  
dos colectivamente del personal empleado público  
(artículos 14 y 15 del Real Decreto Legislativo  
5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el  
texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Em-  
pleado Público. *Boletín Oficial del Estado* n.º 261, de  
31 de octubre de 2015).
- Tema 4. Deberes del personal empleado público: Código de  
conducta; principios éticos; principios de conducta  
(artículos 52, 53 y 54 del Real Decreto Legislativo  
5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el  
texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Em-  
pleado Público. *Boletín Oficial del Estado* n.º 261, de  
31 de octubre de 2015).
- Tema 5. Ley 4/2005, de 18 de febrero, de igualdad de muje-  
res y hombres (Título preliminar). (*Boletín Oficial del  
País Vasco* n.º 42, de 2 de marzo de 2005).

6. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa (5. eta 89. artikulua, 17.1 xedapen gehigarria, azken xedapenetako 14.a). (2018ko abenduaren 6ko 294. *Boletín Oficial del Estado*).

#### GAITEGI ESPEZIFIKOA

7. gaia. Uliazpi: misioa, ikuspegia eta balioak; zerbitzuak; zentroak; arretaren hartzailak.
8. gaia. Desgaitasun intelektualaren definizioa: kontzeptua eta dimentsioak. Laguntzen paradigma.
9. gaia. Desgaitasun intelektuala eta horrekin lotuta dauden nahasmenduak edo desgaitasunak.
10. gaia. Desgaitasun intelektuala dutenak artatzeko oinarriko printzipioak.
11. gaia. Bizi kalitatea: kontzeptua, dimentsioak eta adierazleak.
12. gaia. Bizitza plan pertsonalak prestatzea. Pertsona ardatz duen plangintza.
13. gaia. Desgaitasun intelektuala dutenekin elkarreraginean aritzeko eta komunikatzeko argibide positiboak.
14. gaia. Desgaitasun intelektuala dutenei trebeziak erakusteko erak.
15. gaia. Desgaitasun intelektuala dutenen autodeterminazioa eta erabakimena.
16. gaia. Komunikazioa eta hizkuntza. Beste komunikazio sistema batzuk. Irakasteko estrategiak.
17. gaia. Jokabideari begirako laguntza positiboa, jokabide zailen eta erronkariaren aurrean. Ulertzea, prebenitzea eta esku hartzea.
18. gaia. Desgaitasun intelektuala dutenen zahartzea.
19. gaia. Dolua desgaitasun intelektuala dutenen artean.
20. gaia. Afektibitatea eta sexualitatea desgaitasun intelektuala dutenen artean.
21. gaia. Desgaitasun intelektuala dutenen osasun mentala.
22. gaia. Intimitatea eta konfidentziasuna desgaitasun intelektuala dutenen harira.
23. gaia. Bizitzaren amaierako prozesuak desgaitasun intelektuala dutenen artean.
24. gaia. Eguneroko trebeziak. Autonomia pertsonala: esfinterren kontrola, elikadura, jatea eta mahai inguruko ohiturak, janztea, garbitzea eta higieena.
25. gaia. Aisialdia eta denbora libre. Programa eta baliabide komunitarioak eta espezifikokoak.
26. gaia. Familia: desgaitasun intelektuala dutenen familien beharrak; familiei informazioa emateko eta lankidetzan aritzeko argibideak.
27. gaia. Osasun arazo ohikoak eta istripuak desgaitasun intelektuala dutenen artean.
28. gaia. Larrialdiko jarduerak eta lehen sorospinak desgaitasun intelektuala dutenekin.
29. gaia. Psikofarmakoak eta antiepileptikoak desgaitasun intelektuala dutenentzat.
30. gaia. Oinarriko laguntza: desgaitasun intelektuala dutenen higie pertsonala eta zainketa espezifikokoak.
31. gaia. Oinarriko laguntza: desgaitasun intelektuala dutenei jaten laguntzea.

- Tema 6. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (artículos 5 y 89; Disposición Adicional 17.1; Disposición Final 14). (*Boletín Oficial del Estado* n.º 294, de 6 de diciembre de 2018).

#### TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 7. Uliazpi: misión, visión y valores; servicios; centros; personas atendidas.
- Tema 8. Definición de Discapacidad Intelectual: concepto y dimensiones. Paradigma de los Apoyos.
- Tema 9. Discapacidad Intelectual y trastornos/discapacidades asociadas.
- Tema 10. Principios básicos de Atención a las Personas con Discapacidad Intelectual.
- Tema 11. Calidad de Vida: concepto, dimensiones e indicadores.
- Tema 12. Elaboración de planes personales de vida. Planificación Centrada en la Persona (PCP).
- Tema 13. Pautas positivas de interacción y comunicación con las Personas con Discapacidad Intelectual.
- Tema 14. Formas de enseñar habilidades a las Personas con Discapacidad Intelectual.
- Tema 15. Autodeterminación y elecciones para las Personas con Discapacidad Intelectual.
- Tema 16. Comunicación y lenguaje. Sistemas alternativos de comunicación. Estrategias de enseñanza.
- Tema 17. Apoyo Conductual Positivo en conductas problemáticas/desafiantes. Comprensión, prevención e intervención.
- Tema 18. El Envejecimiento en las Personas con Discapacidad Intelectual.
- Tema 19. El Duelo en las Personas con Discapacidad Intelectual.
- Tema 20. Afectividad y Sexualidad en las Personas con Discapacidad Intelectual.
- Tema 21. Salud Mental en las Personas con Discapacidad Intelectual.
- Tema 22. Intimidación y confidencialidad en relación con las Personas con Discapacidad Intelectual.
- Tema 23. Los procesos de final de la vida en las Personas con Discapacidad Intelectual.
- Tema 24. Habilidades de la vida diaria. Autonomía personal: control de esfínteres, alimentación, comer y hábitos de mesa, vestido, aseo e higiene.
- Tema 25. Ocio y tiempo libre. Programas y recursos comunitarios y específicos.
- Tema 26. La familia: necesidades de las familias de personas con discapacidad intelectual; pautas de información y colaboración con las familias.
- Tema 27. Problemas más habituales de salud y accidentes en las Personas con Discapacidad Intelectual.
- Tema 28. Actuaciones de emergencia y primeros auxilios en el caso de las Personas con Discapacidad Intelectual.
- Tema 29. Psicofármacos y antiepilepticos para las Personas con Discapacidad Intelectual.
- Tema 30. Apoyos asistenciales básicos: higiene personal y cuidados específicos para las Personas con Discapacidad Intelectual.
- Tema 31. Apoyos asistenciales básicos: apoyos en la alimentación para las Personas con Discapacidad Intelectual.

- 32. gaia. Oinarrizko laguntza: mugitzea, zainketa fisikoak eta higie posturala.
- 33. gaia. Oinarrizko laguntza: elikagaiekin ibiltzea eta elikadura higiea.

- Tema 32. Apoyos asistenciales básicos: movilizaciones, cuidados físicos e higie postural.
- Tema 33. Apoyos asistenciales básicos: manipulación de alimentos e higie alimentaria.



ULIAZPI



Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaera. Enplegu publikoaren eskaintza:

**ZAINZAILAILEEN 34 LANPOSTU**

Solicitud de participación en proceso selectivo. Oferta de empleo público:

34 PLAZAS DE CUIDADOR/A

**INTERESDUNA / PERSONA INTERESADA**

|  |  |   |                             |   |                        |
|--|--|---|-----------------------------|---|------------------------|
| NAN edo bestelakoak / DNI u otros                                      |  | Abizenak eta izena / Apellidos y nombre |                             | Emakumea / Mujer <input type="checkbox"/> |                        |
|  |  |   |                             | Gizona / Hombre <input type="checkbox"/>  |                        |
| Posta helbidea / Dirección postal - Zk./Nº - Solairua-Atea/Piso-Puerta |  |   | Posta kodea / Código postal |   | Udalerrria / Municipio |
| Probintzia / Provincia   |  | Nazionalitatea / Nacionalidad           |                             | Jaioteguna / Fecha de nacimiento          |                        |
| Helbide elektronikoa / Dirección de correo electrónico                 |  |   | Telefonoa(k) / Teléfono(s)  |   |                        |

**ESKATZEN DU / SOLICITA -Hautaketa prozesu honetan onartua izatea:/Ser admitido/a en el siguiente proceso de selección**

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Enplegu publikoaren eskaintza:</b><br><b>ZAINZAILAILEEN 34 LANPOSTU</b><br><br>Oferta de empleo público:<br>34 PLAZAS DE CUIDADOR/A |  | <b>Erreferentzia</b><br>Referencia<br><br>OP01/2020 | <b>Txanda eta modalitatea</b><br>Turno y modalidad |
|--|--|---|--|

**PROZESUAN PARTE HARTZEKO DATUAK / DATOS PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO**

**Deialdian betebehar gisa eskatutako eta interesdunak alegatutako titulu akademiko ofiziala**  
 Titulación académica oficial alegada por la persona interesada y exigida como requisito en la convocatoria

**Egiatzatutako hizkuntza eskakizuna / Perfil lingüístico acreditado**

Ez / No   
 Bai / Sí  **Maila: / Nivel:**

**Euskarazko (HE2) azterketa egin nahi duzu? / ¿Desea realizar el examen de esukera (PL2)?**

Ez / No   
 Bai / Sí

**Hautaketa probak egiteko erabili nahi den hizkuntza / Idioma en el que desea realizar las pruebas selectivas**

**Gida baimena / Carné de conducir**

Ez / No   
 Bai / Sí  **Mota: / Tipo:**

**DESGAITASUNA / DISCAPACIDAD**

**Ba al duzu desgaitasun agiririk?**  
 ¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad?  Ez / No  
 Bai / Sí

**GFAko langileen espedienteen al dago desgaitasuna egiaztatzen duen ziurtagiria?**  
 ¿Consta el "certificado de reconocimiento de grado de discapacidad" en el expediente de personal de la DFG?  Ez / No  
 Bai / Sí

**Azterketak egiteko egokitzapenen bat eta/edo denbora gehiago behar al duzu?**  
 ¿Precisa alguna adaptación especial y/o tiempo adicional para realizar las pruebas?  Ez / No  
 Bai / Sí

**Adieraz ezazu ondoren behar duzun egokitzapena: / Indique a continuación la adaptación que precisa:**

**GFAko langileen espedienteen al dago desgaitasun graduari buruzko irizpen tekniko fakultatiboa?**  
 ¿Consta el "dictamen facultativo sobre la discapacidad" en el expediente de personal de la DFG?  Ez / No  
 Bai / Sí

| ERANTSITAKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA   | GFAko espediente pertsonalean dago?<br>¿Constan en el expediente personal de la DFG? | Eskaerari erantsen zaio<br>Se adjunta a la solicitud |
|---|--|--|
| <b>Hizkuntza eskakizunaren edo baliokidearen titulua edo ziurtagiriaren kopia</b><br>Copia del título o certificado del perfil lingüístico de euskera o equivalente   | Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/>                             |
| <b>Desgaitasuna egiaztatzen duen ziurtagiria</b><br>Certificado de reconocimiento de grado de discapacidad  | Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/>                             |
| <b>Desgaitasunari buruzko irizpen tekniko fakultatiboa</b><br>Dictamen técnico facultativo sobre la discapacidad  | Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/>                             |
| <b>Justificante de pago de la tasa / Justificante de pago de la tasa</b>  |  | <input type="checkbox"/>                             |
| <b>Mendeko pertsonen gizarte-erakundeetan arreta sozio-sanitarioa emateko kualifikazio profesionalaren egiaztatzea edo profesionaltasun ziurtagiria / Certificado de Profesionalidad "Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales"</b>  |  | <input type="checkbox"/>                             |
| <b>BAIMENAK / PERMISOS</b>  |  |  |
| <b>Baimena ematen al diozu Uliazpiri, Sexu Delinkuenteen Erregistro Zentralean egiazta dezan ez duzula sententzia irmoaren bidez zigorrik jaso sexu-askatasun eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik?</b><br>¿Autoriza a Uliazpi para comprobar en el Registro Central de Delinquentes Sexuales que no ha sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual? | Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>                   |  |
| <b>Baimena ematen al duzu zure datu pertsonalak beste herri administrazio batzuei lagatzeko, aldi baterako kontratazioak egiteko erabil ditzaten, betiere lan poltsa honen zerrendan egonez gero?</b><br>¿Consiente la cesión de sus datos personales a otras Administraciones Públicas a efectos de contrataciones temporales, en el caso de quedar en esta Bolsa de Trabajo?  | Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>                   |  |

**ADIERAZTEN DUT** eskaera orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak direla eta betetzen ditudala prozesu honetan onartua izateko eskatutako baldintza guztiak; halaber, hitza ematen dut, eskatutakoan, baldintza horiek sinesgarri egiaztatuko ditudala.

DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos consignados en esta solicitud son ciertos y que reúno las condiciones exigidas para ser admitido/a en el proceso a que se refiere la misma, comprometiéndome a acreditarlas fehacientemente en el momento en que me sean requeridas.

**Uliazpi Fundazioa Foru Erakunde Autonomoaren lehendakaria**  
Presidenta del Organismo Autónomo Foral Fundación Uliazpi